

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

**для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений**

Алатырь 2021 г.

Разработана в соответствии с
требованиями Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружения

УТВЕРЖДЕНО



Приказом
от «31» августа 2021 г.
№ 84

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от «31» августа 2021 г. № 1

Председатель Экспертного совета _____ /В.Н. Пичугин /

СОГЛАСОВАНО

Еремина Людмила Яковлевна, главный бухгалтер ООО УК «Горжилком»
ФИО, должность, место работы

" 27"августа 2021 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании

ПЦК транспортных и строительных технологий

Протокол от «28» августа 2021 г. № 1

Председатель ПЦК: _____ /А.В.Афанасьев/

Разработчик:

Семенова Е.В., преподаватель
информатики и информационных
технологий

«26» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

учебная дисциплина «Информатика» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций	выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции; строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме; выполнять статический расчет; проверять несущую способность конструкций; подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок; выполнять расчеты соединений элементов конструкции;	международные стандарты по проектированию строительных конструкций, в том числе информационное моделирование зданий (BIM-технологии)
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий	определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными	способы и методы планирования строительных работ (календарные планы, графики производства работ); виды и характеристики строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и другой техники; требования нормативных правовых актов и

	планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; разрабатывать графики эксплуатации (движения) - строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; определять состав и расчёт показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов; заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ; определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями.	нормативных технических документов к составу, содержанию и оформлению проектной документации в составе проекта организации строительства ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании, методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов; графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям
ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов	обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе; осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения	требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства; современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве

	материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей); калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации; определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации; оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов	
ПК 5.1. Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	классифицировать строительные и вспомогательные материалы и оборудование с привязкой к поставщикам и (или) производителям; взаимодействовать с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; пользоваться нормативной информацией о лимитах расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования	наименования и основную номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве; методы определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, используемых в строительном производстве; способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств

ПК 5.2. Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям	обобщать информацию и рассчитывать показатели потребности в строительных и вспомогательных мате- риалах и оборудовании; систематизировать и обобщать информацию о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования; систематизировать данные о поставщиках и производителях строительных и вспомогательных мате- риалов и оборудования по номенклатуре, техническим и ценовым характери- кам.	наименования и основную номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, ис- пользуемых в строительном производ- стве с привязкой к поставщикам и (или) производителям, правила хранения исходной и текущей документации на по-ставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования; правила работы с базой данных и массивами информации по строительным и вспомогательным материалам и оборудо- ванию в привязке к поставщикам и (или) производителям.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы: 90 часов

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 76 часов, в том числе:

теоретическое обучение: 26 часов;

практическое обучение: 50 часов;

самостоятельной работы: 6 часов;

консультации: 2 часа;

промежуточная аттестация: 6 часов.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование тем учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер			
	Контрольные работы	Практические работы	Тестовые задания, решение задач, выполнение упражнений	Задание промежуточной аттестации
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации				
Тема 1.1. Информация и информатика			Тестовое задание (10 вопросов)-входной контроль Контрольные вопросы 1-5	Промежуточная аттестация в форме: экзамена в IV семестре
Раздел 2. Функционально-структурная организация персонального компьютера				
Тема 2.1. Архитектура и технические средства ПК.			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	
Тема 2.2. Защита информации. Антивирусные средства защиты			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-5	
Раздел 3. Программное обеспечение компьютера				
Тема 3.1. Виды программного обеспечения компьютера			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	
Тема 3.2. Операционная система Windows		Практическая работа №1. Работа в среде Windows. Организация работы на персональном компьютере. Графический интерфейс. Практическая работа №2. Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты. Создание и извлечение архива Практическая работа №3. Стандартные программы Windows. Графический редактор.	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	

		Мультипрограммный режим работы в среде Windows. Комплексная работа с информацией в среде Windows		
Тема 3.3. Файловые менеджеры и архиваторы			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-5	
Раздел 4. Прикладные программные средства				
Тема 4.1. Текстовые процессоры		Практическая работа №4. Ввод текста и форматирование шрифтов Практическая работа №5. Оформление абзацев текста Практическая работа №6. Создание и форматирование таблиц Практическая работа №7. Создание колонок и списков в текстовых документах Практическая работа №8. Рисунки и схемы в текстовых документах Практическая работа №9. Комплексное использование возможности MS Word для создания текстовых документов Практическая работа №10. Создание компьютерных публикаций средствами MS Publisher	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	
Тема 4.2. Подготовка компьютерных презентаций		Практическая работа №11. Разработка презентации в MS PowerPoint Практическая работа №12. Подготовка презентации к демонстрации	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-5	
Тема 4.3. Электронные таблицы		Практическая работа №13. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Практическая работа №14. Построение и форматирование диаграммы в MS Excel Практическая работа №15. Использование функций в расчетах MS Excel Практическая работа	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	

		№16. Относительная и абсолютная адресация MS Excel. Фильтрация данных Практическая работа №17. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов		
Тема 4.4. Системы управления базами данных		Практическая работа №18. Создание новой базы данных и таблиц в MS Access Практическая работа №19. Работа с данными с использованием запросов Практическая работа №20. Формы и отчеты в MS Access Практическая работа №21. Комплексная работа с объектами СУБД MS Access	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	
Тема 4.5. Графические редакторы			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-5	
Раздел 5. Сетевые технологии обработки информации и автоматизированные системы				
Тема 5.1. Сетевые технологии		Практическая работа №22. Создание Web – страницы на языке HTML Практическая работа №23. Создание таблиц и гиперссылок в Web – страницах. Создание связанных Web – страниц языке HTML Практическая работа №24. Организация поиска информации в сети Интернет Практическая работа №25. Работа с электронными каталогами библиотек. Создание ящика электронной почты	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	
Тема 5.2. Автоматизированные информационные системы			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-5	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
теоретические занятия	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
- составление таблиц и схем	2
- решение задач	4
Промежуточная аттестация в форме:	
экзамена в IV семестре	6
консультации	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			2	
Тема 1.1. Информация и информатика	Содержание учебного материала		2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Информатика и информация Понятие информатики и информации; свойства и носители информации; виды информации и ее кодирование; измерение информации; системы кодирования данных		
	2	Технология обработки информации Компьютер-основа информационных технологий; основные стадии обработки информации; технологические решения обработки информации; телекоммуникации		
Раздел 2. Функционально-структурная организация персонального компьютера			4	
Тема 2.1. Архитектура и технические средства ПК.	Содержание учебного материала		2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Архитектура и технические средства персонального компьютера Архитектура ПК; основные и дополнительные устройства компьютера; процессора и память компьютера; электронные платы, контролеры и шины; видеосистема; клавиатура и мышь; средств хранения и переноса информации; внешние устройства компьютера; требования эргономики при работе на компьютере		
Тема 2.2. Защита информации. Антивирусные средства защиты	Содержание учебного материала		2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Защита информации Защита информации от несанкционированного доступа; методы защиты информации от несанкционированного доступа; криптография и электронная подпись; десять правил защиты данных Антивирусные средства защиты Виды вирусов и способы защиты от них; назначение антивирусных программ их виды; признаки		

		заражения компьютера вирусом; защита от сетевых угроз; действия пользователя при наличии признаков заражения компьютера; профилактика заражения компьютера		
Раздел 3. Программное обеспечение компьютера			12	
Тема 3.1. Виды программного обеспечения компьютера	Содержание учебного материала		2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Виды программного обеспечения компьютера Классификация программного обеспечения; системное программное обеспечение и системы программирования; прикладное программное обеспечение		
Тема 3.2. Операционная система Windows	Содержание учебного материала		2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Операционная система Windows Начало работы на персональном компьютере; управление объектами Windows; настройка пользовательского интерфейса Windows; операции с окнами в Windows; технология создания ярлыков и работа с корзиной; файловая система организации данных; окно Компьютер и работа с файловой системой		
	Практические занятия 1. Работа в среде Windows. Организация работы на персональном компьютере. Графический интерфейс. 2. Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты. Создание и извлечение архива 3. Стандартные программы Windows. Графический редактор. Мультипрограммный режим работы в среде Windows. Комплексная работа с информацией в среде Windows		6	
Тема 3.3. Файловые менеджеры и архиваторы	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Файловые менеджеры и архиваторы Работа с файловыми менеджерами; архиваторы		
Раздел 4. Прикладные программные средства			50	
Тема 4.1. Текстовые	Содержание учебного материала			

процессоры	1	Текстовые процессоры Текстовый процессор Microsoft Word; экранный интерфейс программы; подготовка рабочей области окна документа; основы работы в Word; набор и редактирование текста; форматирование текста, списков, колонок; работа с таблицами и иллюстрациями; сохранение и печать документа; работа в программе Publisher	2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	Практические занятия 4. Ввод текста и форматирование шрифтов 5. Оформление абзацев текста 6. Создание и форматирование таблиц 7. Создание колонок и списков в текстовых документах 8. Рисунки и схемы в текстовых документах 9. Комплексное использование возможности MS Word для создания текстовых документов 10. Создание компьютерных публикаций средствами MS Publisher		14	
Тема 4.2. Подготовка компьютерных презентаций	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Подготовка компьютерных презентаций Создание презентации MS PowerPoint; создание презентации на основе пустой новой презентации; оформление содержимого презентации; оформление слайдов презентации; планирование показа и демонстрация слайдов; представление и печать презентации; сохранение и закрытие презентации		
Тема 4.3. Электронные таблицы	Практические занятия 11. Разработка презентации в MS PowerPoint 12. Подготовка презентации к демонстрации		4	
	Содержание учебного материала		2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Электронные таблицы Процессор электронных таблиц Microsoft Excel; экранный интерфейс программы; ввод и редактирование данных; ввод формул в ячейки таблицы Абсолютная адресация ячеек таблицы; форматирование таблицы; построение диаграмм; поиск, фильтрация и сортировка данных; печать и сохранение таблицы		
	Практические занятия 13. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel 14. Построение и форматирование диаграммы в MS Excel 15. Использование функций в расчетах MS Excel 16. Относительная и абсолютная адресация MS Excel. Фильтрация данных 17. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов		10	
Тема 4.4. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала			
	1	Системы управления базами данных База данных и их виды; системы управления базой данных; организация база данных Microsoft Access Технология работы с Microsoft Access: таблицы, формы, запросы, отчеты	2 2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.

	Практические занятия 18. Создание новой базы данных и таблиц в MS Access 19. Работа с данными с использованием запросов 20. Формы и отчеты в MS Access 21. Комплексная работа с объектами СУБД MS Access		8	
Тема 4.5. Графические редакторы	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Графические редакторы Системы подготовки графических материалов; встроенный векторный редактор MS Word; Растровый редактор Paint	2	
Раздел 5. Сетевые технологии обработки информации и автоматизированные системы			14	
Тема 5.1. Сетевые технологии	Содержание учебного материала			ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Понятие компьютерной сети Назначение компьютерной сети; типы сетей; технология сети; технические средства коммуникаций; организация работы в сети; сетевые протоколы	2	
	2	Глобальная сеть Интернет Основные понятия; сервисы Интернета; поиск информации в Интернете; современные технологии создания веб - сайтов	2	
	Практические занятия 22. Создание Web – страницы на языке HTML 23. Создание таблиц и гиперссылок в Web – страницах. Создание связанных Web – страниц языке HTML 24. Организация поиска информации в сети Интернет 25. Работа с электронными каталогами библиотек. Создание ящика электронной почты		8	
Тема 5.2. Автоматизированные информационные системы	Содержание учебного материала			ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Автоматизированные информационные системы Основные понятия и классификация автоматизированных информационных систем; структура информационных систем; жизненный цикл автоматизированной информационной системы; виды профессиональных автоматизированных систем	2	
Консультации			2	
Промежуточная аттестация			6	
Всего:			90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета «Информатика»; лабораторией «Информационные технологии в профессиональной деятельности», а также помещением для самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стендовый материал;
- учебно–методический комплекс по дисциплине Информатика, рабочая программа, календарно тематический план;
- библиотечный фонд;
- дидактические материалы;
- методические материалы;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры, соединенные в локальную;
- периферийное оборудование: принтер, сканер и др.;
- проектор;
- мультимедийный экран;
- пакет программ Microsoft Office;
- программа Outlook Express;
- антивирусная программа;
- система автоматизированного проектирования;
- программа-переводчик;
- простая геоинформационная система;
- программа-переводчик;
- браузер (входит в состав операционных систем или др.);
- справочная правовая система Консультант Плюс;
- программа интерактивного общения.
- система автоматизированного проектирования Компас-3D

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика /Михеева Е.В., Титова О.И: учебник. — 10-е изд., стер. — М.: Академия, 2017. — 400 с.

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.

Электронная библиотечная система

1. Библиотека обучающей и информационной литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.uhlib.ru/kompyutery_i_internet/informatika_konspekt_lekcii/p11.php#metkadoc2
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/1DC33FDD-8C47-439D-98..>
3. Информатика и информационные технологии: конспект лекций. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fictionbook.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Образовательные ресурсы Интернета. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu>
6. Официальный сайт компании «Гарант». [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ict.edu.ru
9. Профессиональные справочные системы Кодекс [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.fcior.edu.ru
11. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Электронный ресурс] : учебник / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 352 с.: ил.- (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81671>.
12. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/221F7757-D7EA-4D2D-B6BF-41896F6B8291>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии, реализующее подготовку по учебной дисциплине Информатика, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами усвоенные знания и освоенные умения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе теоретического обучения, проведения практических занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
Основные понятия автоматизированной обработки информации	Демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Обосновывает выбор необходимого состава и структуры персонального компьютера и вычислительных систем и демонстрирует эти знания	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Обосновывает выбор информационных технологий для информационного моделирования, демонстрирует знания состава, функций и возможностей информационных и коммуникационных технологий в профессиональной	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины

	деятельности	
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Демонстрирует знания разных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Демонстрирует знания базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Умения:		
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с заданием	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использует базовые и прикладные программные продукты для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с заданием практической работы	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический
колледж» Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**

**Лист экспертизы
рабочей программы учебной дисциплины (УД)
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Наименование ППССЗ 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Код и наименование учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА
Автор Семенова Е.В. - преподаватель

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2 2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1.Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2.Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ОПОП, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3.Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2 2 2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2 2 2 2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2 2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2 2 2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении 1.6.3. Программа оформлена в соответствии с	2 2 2

		общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2 2 2 2
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2.1.3. % отличие программы от примерной (в случае ее наличия) или от требований ФГОС 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС 2.1.6. Добавлены требования к умениям и знаниям (на основании чего?) с учетом требований работодателей	2 2 0 1 2 0
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения (приложение). 2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий.	2 2 2 2 2

		2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностическими» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций, схема, чертеж, карта и т.п.) 2.2.7. В содержании тем отражены дополнительные (сверх стандарта) знания и умения в соответствии с заявленными компетенциями 2.2.8 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций	2 0 0
2.3.	Условия реализации УД	2.3.1. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины 2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины (с учетом количественных характеристик на одного или группу обучающихся из 30 чел.) 2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса 2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС 2.3.5. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров достаточны для качественного проведения занятий	2 2 1 2 2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания 2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям 2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в	2 2 2

	процессе обучения на базе образовательного учреждения)	
	2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины	2
	2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит:	2
	- в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся;	
	-перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию;	
	-указание применяемой технологии оценки	
	2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения	2

* экспертная оценка проводится председателем ЦК до начала внешней экспертизы

0 баллов - отсутствие признака, 1 балл - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2 балла - представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из перечисленных альтернативных позиций)	да	нет
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	-
Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к доработке	-	нет

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

Замечаний нет

Эксперт, председатель ПЦК транспортных и строительных технологий Афанасьев А.В.

Протокол заседания ЦК №1 от "28" августа 2021 г.

Председатель ПЦК:  /А.В. Афанасьев/

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам внешней экспертизы

Эксперт Еремина Людмила Яковлевна, главный бухгалтер ООО УК «Горжилком» провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика, по основной профессиональной образовательной программе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы: рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика.

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины: указаны
2. Место дисциплины в структуре ОПОП: содержательно-логические связи определены
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует
6. Структура и содержание дисциплины
 - Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.
 - Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.

Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно.

7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.

8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме

9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т. ч. охраны труда) на предприятиях: предусмотрено

10. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основные источники: представлены в полном объеме

Дополнительные источники: представлены в полном объеме

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме

Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой: в полном объеме

13. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ: *рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика может быть рекомендована к использованию в учебном процессе; замечаний нет.*

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ОПОП и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ОПОП в 2021-2022 учебном году.

Эксперт:

(подпись)

М.П.



Еремина Людмила Яковлевна
главный бухгалтер ООО УК «Горжилком»