

**Регламент
проведения в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии
государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной
квалификационной работы по образовательным программам среднего
профессионального образования в 2019/2020 учебном году с применением
дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии (далее – Регламент) разработан в соответствии:

- с пунктом 2 статьи 16, пунктом 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пунктами 3 и 10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (в редакции приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии (приказ от 30.08.2018 № 70);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минпросвещения России от 21мая 2020 года № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 году».

1.2. Регламент устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии, реализующем основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Регламент не заменяет и не изменяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии, утвержденный приказом Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии от 30.08.2018 № 70, в части:

- требований, предъявляемых к лицам, привлекаемых к проведению ГИА, а также к составу государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организационной работы;

- требований к порядку и срокам формирования и размещения расписания государственных аттестационных испытаний;

- требований, предъявляемых к обучающимся;

- оценки результатов аттестационных испытаний;

- формы и порядка заполнения протоколов проведения ГИА, отчетности по результатам ГИА и их дальнейшего хранения;

- требований к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР), установленных Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования и Методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР, утвержденными локальными актами Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии;

- сроков подачи и порядка рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний за исключением дополнений, указанных в разделе 5 Регламента;

- результатов ГИА, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствий неявки на аттестационное испытание или не прохождение ГИА;

- отчетности по итогам проведения ГИА, в том числе отчета председателя ГЭК.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, выполненной в следующих видах:

- письменной экзаменационной работы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломной работы (дипломного проекта), предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Выпускная квалификационная работа в части выполнения практической квалификационной работы, предусмотренная федеральным государственным образовательным стандартом, оценивается по решению колледжа:

- на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы;

- при наличии статуса победителя, призера и участника: чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

1.5. Государственная итоговая аттестация, предусмотренная федеральным государственным образовательным стандартом в форме демонстрационного экзамена, проводится согласно:

- Положению об организации и проведению демонстрационного экзамена в 2019 – 2020 учебном году в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии (приказ от 30.08.2019 № 66);

- Методических рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году в виде демонстрационного экзамена по профессиям среднего профессионального образования в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии.

1.6. Основные понятия, применяемые в целях реализации Регламента:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогических работников.

Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) – технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяющая им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени. Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и/или обучающегося, проходящего ГИА в режиме реального времени.

2. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и техническую поддержку осуществляют:

- технические специалисты колледжа.

2.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

2.3. В качестве площадки для проведения видеоконференции используется программа, согласованная с директором колледжа и информация о выбранной программе доводится до сведения обучающихся.

2.4. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- а) возможность идентификации личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания;
- б) обзор обучающегося;
- в) качественную непрерывную видео - и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;
- г) возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время защиты выпускной квалификационной работы;
- д) возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них;

е) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.5. Оборудование для проведения видеоконференции размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, и/или по месту нахождения членов ГЭК, должны включать:

- персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2Мбит/с);
- камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГЭК.

2.6. Не позднее, чем за один день до проведения государственных аттестационных испытаний технический специалист:

- обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи;
- совместно с председателем ПЦК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА в режиме видеоконференции.

2.7. За 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме конференции технический специалист, председателем ПЦК и обучающиеся проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными Регламентом.

2.8. Не позднее, чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции все обучающиеся, члены ГЭК и секретарь ГЭК должны подключиться к назначенному собранию. К назначенному собранию подключаются руководители ВКР.

2.9. Календарный график прохождения обучающимися аттестационного испытания (далее – календарный график) формируется и направляется обучающимся, председателю, членам и секретарю ГЭК не позднее, чем за 14 календарных дней до даты начала проведения аттестационных испытаний. К календарному графику прилагается информация о последовательности выступления обучающихся.

2.10. В начале заседания секретарь ГЭК представляет обучающимся председателя и членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в присутствии обучающихся:

-разъясняет процедуру прохождения обучающимися ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания, порядок объявления результатов;

- определяет последовательность вызова для защиты студентов и других действий в соответствии с календарным графиком с учетом их присутствия.

2.11. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

-соблюдать требования локальных нормативных актов Алатырского технологического колледжа в части соблюдения требований к внешнему виду обучающегося и правил поведения при общении с членами экзаменационной комиссии;

-не позднее, чем за 10 календарных дней до начала ГИА электронную версию ВКР со своей подписью на титульном листе направить на электронную корпоративную почту руководителю ВКР;

- присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;
- проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступлений;
- приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности.

2.12. Руководитель ВКР проверяет качество работы и пересылает ВКР вместе с заданием и отзывом (в формате *pdf) председателю ПЦК не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты ВКР.

Именно эта ВКР является вариантом работы, предоставляемым ГЭК, хранящимся в дальнейшем в соответствии с инструкцией по делопроизводству и иными локальными нормативными документами колледжа.

2.13. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

В случае невозможности идентификации личности, обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

2.14. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем на 20 минут с начала государственного аттестационного испытания, обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание.

В случае необходимости, обучающийся может получить техническую помощь у соответствующего специалиста, обратившись к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по корпоративной почте или с помощью телефонной связи.

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением дистанционных технологий, может осуществляться в удаленном режиме, так и на территории образовательной организации, с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.

3.2. Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем ГЭК;
- доклад обучающегося по ВКР, на который предусматривается не более 10 минут;
- вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия – заслушивание текста отзыва;
- заслушивание текста рецензии;
- заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента.

3.3. Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 20 минут.

3.4. Ход защиты фиксируется в протоколах заседания секретарем ГЭК.

3.5. В случае технических сбоев в работе оборудования и(или) канала связи во время выступления обучающегося или невыхода обучающегося на связь по уважительным

причинам, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3.6. По окончании защиты всех ВКР, внесенных в календарный график на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их удаленного взаимодействия видеоконференцсвязь осуществляется только между председателем, членами и секретарем ГЭК, без присутствия обучающихся и руководителей ВКР.

3.7. После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания.

Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

4. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

4.1. В случае несогласия с результатами государственных аттестационных испытаний, обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Апелляция по результатам защиты ВКР подается на нарушение установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания и/или несогласие с ее результатами.

4.3. Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания.

4.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с разделом 2 Регламента.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 4-х календарных дней со дня подачи апелляции.

4.7. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

В случае не подключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию, либо по электронной почте) в установленные сроки.