

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 19.03.2020 № 7**

**Утверждено
приказом директора Алатырского
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от 19.03.2020 № 42**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения
в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии в связи с угрозой распространения на территории Чувашской Республики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 4¹ Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 8 Закона Чувашской Республики «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 января 2005 г. № 17 «О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18.03.2020 № 03/12 -3629.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности колледжа по переводу учебно-воспитательного процесса на дистанционное обучение, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Во время перевода учебно-воспитательного процесса на дистанционное обучение деятельность колледжа осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. Администрация колледжа:

- издает приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организывает проведение внеочередного педагогического совета для информирования административно-хозяйственных и педагогических работников колледжа в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- организывает курирующими учебную и методическую работу, оперативную деятельность;
- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;
- формирует расписание на каждый учебный день и информирует о нем обучающихся;
- информирует о переносе сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

- информирует о разработке механизма проведения мероприятий промежуточной аттестации для студентов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- обеспечивает, в случае необходимости, внесение изменений в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием);
- обеспечивает консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации;
- организывает разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разрабатывает сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивает размещение информации на сайте колледжа о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

2.3. Педагоги колледжа:

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами;
- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период перехода колледжа на дистанционное обучение с целью выполнения программного материала.
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности студентов на период перехода колледжа на дистанционное обучение.

2.4. Обучающиеся колледжа информируются:

- о сроках и порядке перехода колледжа на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.
- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра образовательной организации);
- о возможностях использования официального сайта колледжа, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в том числе цифровые платформы Центров опережающей профессиональной подготовки (перечень ЦОПП расположен по ссылке: <http://profedutop50.ru/copp>);
- о вариантах и формах обратной связи, способов визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения);
- о расписании и графике текущей и, при необходимости, промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;
- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием

информационных и телекоммуникационных технологий.

- о контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

2.5. Родители обучающихся (законные представители):

имеют право:

- получать от куратора информацию о режиме в колледже и его сроках через личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности студентов;

обязаны:

- организовывать разъяснительную беседу с детьми о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий.