

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

**для специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация
автомобильных дорог и аэродромов**

Алатырь 2020 г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «31» августа 2020 г.

№ 97



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от «31» августа 2020 г. № 1

Председатель Экспертного совета _____ /В.Н. Пичугин /

СОГЛАСОВАНО

Еремина Людмила Яковлевна, главный бухгалтер ООО УК «Горжилком»
ФИО, должность, место работы
" 28"августа 2020 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании

ПЦК транспортных и строительных технологий

Протокол от «29» августа 2020 г. № 1

Председатель ПЦК: _____ /А.В.Афанасьев/

Разработчик:

Семенова Е.В., преподаватель
информатики и информационных
технологий

«27» августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

учебная дисциплина Информатика принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия;- определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК. 02 Осуществлять поиск, анализ и	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения
ОК. 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по проложению трассы на местности и восстановлению трассы в соответствии с проектной документацией; - вести и оформлять документацию 	<ul style="list-style-type: none"> - изыскания автомобильных дорог и аэродромов, включая геодезические и геологические изыскания; - определение экономической эффективности проектных решений; - оценку влияния разрабатываемых проектных решений на окружающую среду.
ПК 1.2. Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов	<ul style="list-style-type: none"> - проектировать план трассы, продольные и поперечные профили дороги; - производить технико- 	

<p>ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов</p>	<p>экономические сравнения; - пользоваться современными средствами вычислительной техники; - пользоваться персональными</p>	
<p>ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах</p>	<p>компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов; - оформлять проектную документацию.</p>	
<p>ПК 3.2. Осуществление контроля технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов;</p>	<p>- строить, содержать и ремонтировать автомобильные дороги, транспортные сооружения и аэродромы; - самостоятельно формировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции.</p>	<p>- основные положения по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - порядок материально-технического обеспечения объектов строительства, ремонта и содержания;</p>
<p>ПК 3.3. Выполнение расчетов технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов</p>		<p>- контроль за выполнением технологических операций; - порядок обеспечения экологической безопасности при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог и аэродромов; - порядок организации работ по обеспечению безопасности движения</p>
<p>ПК 4.3. Осуществление контроля технологических процессов и приемки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов</p>	<p>- оценивать и анализировать состояние автомобильных дорог и аэродромов и их сооружений; - разрабатывать технологическую последовательность процессов по содержанию различных типов покрытий и элементов обустройства</p>	<p>- основные правила оценки состояния дорог, аэродромов и их сооружений, классификацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов; - технологию работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов;</p>
<p>ПК 4.5. Выполнение расчетов технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов</p>	<p>дорог и аэродромов; - определять виды работ, подлежащие приемке, и оценивать качество ремонта и содержания автомобильных дорог и аэродромов.</p>	<p>- технологию ремонта автомобильных дорог и аэродромов; - правила приемки и оценки качества работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов; - технический учет и</p>

		паспортизацию автомобильных дорог и аэродромов.
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы – 68 часов

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 66 часов, в том числе:

теоретическое обучение – 36 часов;

практическое обучение – 30 часов;

самостоятельная работа – 2 часа.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРИ ТЕКУЩЕМ
КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование тем учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер			
	Контрольные работы	Практические работы	Тестовые задания, решение задач, выполнение упражнений	Задание промежуточной аттестации
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации				
Тема 1.1. Информация и информатика			Тестовое задание (10 вопросов)-входной контроль Контрольные вопросы 1-5	Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета в IV семестре
Раздел 2. Функционально-структурная организация персонального компьютера				
Тема 2.1. Архитектура и технические средства ПК.			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	
Тема 2.2. Защита информации. Антивирусные средства защиты			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-5	
Раздел 3. Программное обеспечение компьютера				
Тема 3.1. Виды программного обеспечения компьютера			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы	

			1-10	
Тема 3.2. Операционная система Windows		Практическая работа №1. Работа в среде Windows. Организация работы на персональном компьютере. Графический интерфейс. Практическая работа №2. Стандартные программы Windows. Графический редактор. Мультипрограммный режим работы в среде Windows. Комплексная работа с информацией в среде Windows	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	
Тема 3.3. Файловые менеджеры и архиваторы			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-5	
Раздел 4. Прикладные программные средства				
Тема 4.1. Текстовые процессоры		Практическая работа №3. Ввод текста и форматирование шрифтов Практическая работа №4. Создание и форматирование таблиц Практическая работа №5. Рисунки и схемы в текстовых документах Практическая работа №6. Комплексное	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	

		использование возможности MS Word для создания текстовых документов		
Тема 4.2. Подготовка компьютерных презентаций		Практическая работа №7. Разработка презентации в MS PowerPoint	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-5	
Тема 4.3. Электронные таблицы		Практическая работа №8. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Использование функций в расчетах MS Excel Практическая работа №9. Относительная и абсолютная адресация MS Excel. Фильтрация данных Практическая работа №10. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	
Тема 4.4. Системы управления базами данных		Практическая работа №11. Создание новой базы данных и таблиц в MS Access . Работа с данными с использованием запросов Практическая работа №12. Формы и отчеты в MS Access Практическая работа №13. Комплексная работа с объектами СУБД MS Access	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	

Тема 4.5. Графические редакторы			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-5	
Раздел 5. Сетевые технологии обработки информации и автоматизированные системы				
Тема 5.1. Сетевые технологии		Практическая работа №14. Создание Web – страницы на языке HTML. Создание таблиц и гиперссылок в Web – страницах. Создание связанных Web – страниц языке HTML Практическая работа №15. Организация поиска информации в сети Интернет. Работа с электронными каталогами библиотек. Создание ящика электронной почты	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	
Тема 5.2. Автоматизированные информационные системы			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-5	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
теоретические занятия	36
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет в IV семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			4	
Тема 1.1. Информация и информатика	Содержание учебного материала		4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.3, ПК4.5
	1	Информатика и информация Понятие информатики и информации; свойства и носители информации; виды информации и ее кодирование; измерение информации; системы кодирования данных		
		2		
	Технология обработки информации Компьютер-основа информационных технологий; основные стадии обработки информации; технологические решения обработки информации; телекоммуникации			
Раздел 2. Функционально-структурная организация персонального компьютера			8	
Тема 2.1. Архитектура и технические средства ПК.	Содержание учебного материала		4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.3, ПК4.5
	1	Архитектура и технические средства персонального компьютера Архитектура ПК; основные и дополнительные устройства компьютера; процессора и память компьютера; электронные платы, контролеры и шины; видеосистема; клавиатура и мышь; средств хранения и переноса информации; внешние устройства компьютера; требования эргономики при работе на компьютере		
Тема 2.2. Защита информации. Антивирусные средства защиты	Содержание учебного материала		4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.3,
	1	Защита информации Защита информации от несанкционированного доступа; методы защиты информации от несанкционированного доступа; криптография и электронная подпись; десять правил защиты данных Антивирусные средства защиты Виды вирусов и способы защиты от них; назначение антивирусных программ их виды; признаки заражения		

		компьютера вирусом; защита от сетевых угроз; действия пользователя при наличии признаков заражения компьютера; профилактика заражения компьютера		ПК4.5
Раздел 3. Программное обеспечение компьютера			8	
Тема 3.1. Виды программного обеспечения компьютера	Содержание учебного материала		2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.3, ПК4.5
	1	Виды программного обеспечения компьютера Классификация программного обеспечения; системное программное обеспечение и системы программирования; прикладное программное обеспечение		
Тема 3.2. Операционная система Windows	Содержание учебного материала		2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.3, ПК4.5
	1	Операционная система Windows Начало работы на персональном компьютере; управление объектами Windows; настройка пользовательского интерфейса Windows; операции с окнами в Windows; технология создания ярлыков и работа с корзиной; файловая система организации данных; окно Компьютер и работа с файловой системой		
	Практические занятия 1. Работа в среде Windows. Организация работы на персональном компьютере. Графический интерфейс. Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты. Создание и извлечение архива 2. Стандартные программы Windows. Графический редактор. Мультипрограммный режим работы в среде Windows. Комплексная работа с информацией в среде Windows		4	
Раздел 4. Прикладные программные средства			36	
Тема 4.1. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала		4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.3, ПК4.5
	1	Текстовые процессоры Текстовый процессор Microsoft Word; экранный интерфейс программы; подготовка рабочей области окна документа; основы работы в Word; набор и редактирование текста; форматирование текста, списков, колонок; работа с таблицами и иллюстрациями; сохранение и печать документа; работа в программе Publisher		
	Практические занятия 3. Ввод текста и форматирование шрифтов. Оформление абзацев текста 4. Создание и форматирование таблиц. Создание колонок и списков в текстовых документах		8	

	5. Рисунки и схемы в текстовых документах. 6. Комплексное использование возможности MS Word для создания текстовых документов.			
Тема 4.2. Подготовка компьютерных презентаций	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.3, ПК4.5
	1	Подготовка компьютерных презентаций Создание презентации MS PowerPoint; создание презентации на основе пустой новой презентации; оформление содержимого презентации; оформление слайдов презентации; планирование показа и демонстрация слайдов; представление и печать презентации; сохранение и закрытие презентации		
	Практические занятия 6. Разработка презентации в MS PowerPoint. Подготовка презентации к демонстрации		2	
Тема 4.3. Электронные таблицы	Содержание учебного материала		4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.3, ПК4.5
	1	Электронные таблицы Процессор электронных таблиц Microsoft Excel; экранный интерфейс программы; ввод и редактирование данных; ввод формул в ячейки таблицы Абсолютная адресация ячеек таблицы; форматирование таблицы; построение диаграмм; поиск, фильтрация и сортировка данных; печать и сохранение таблицы		
	Практические занятия 7. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Построение и форматирование диаграммы в MS Excel 8. Использование функций в расчетах MS Excel. 9. Относительная и абсолютная адресация MS Excel. Фильтрация данных 10. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов		8	
Тема 4.4. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала		4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.3, ПК4.5
	1	Системы управления базами данных База данных и их виды; системы управления базой данных; организация база данных Microsoft Access Технология работы с Microsoft Access: таблицы, формы, запросы, отчеты		
	Практические занятия 11. Создание новой базы данных и таблиц в MS Access. Работа с данными с использованием запросов 12. Формы и отчеты в MS Access. 13. Комплексная работа с объектами СУБД MS Access		4	
Раздел 5. Сетевые технологии обработки информации и автоматизирован-			12	

ные системы				
Тема 5.1. Сетевые технологии	Содержание учебного материала			
	1	Понятие компьютерной сети Назначение компьютерной сети; типы сетей; технология сети; технические средства коммуникаций; организация работы в сети; сетевые протоколы	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.3, ПК4.5
	2	Глобальная сеть Интернет Основные понятия; сервисы Интернета; поиск информации в Интернете; современные технологии создания веб - сайтов		
Практические занятия 14. Создание Web – страницы на языке HTML. Создание таблиц и гиперссылок в Web – страницах. Создание связанных Web – страниц языке HTML 15. Организация поиска информации в сети Интернет. Работа с электронными каталогами библиотек. Создание ящика электронной почты		4		
Тема 5.2. Автоматизированные информационные системы	Содержание учебного материала			
	1	Автоматизированные информационные системы Основные понятия и классификация автоматизированных информационных систем; структура информационных систем; жизненный цикл автоматизированной информационной системы; виды профессиональных автоматизированных систем	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.2, ПК3.3, ПК4.3, ПК4.5
2	Экспертные системы			
Всего:		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета «Информатика»; лабораторией «Информационные технологии в профессиональной деятельности», а также помещением для самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стендовый материал;
- учебно–методический комплекс по дисциплине Информатика, рабочая программа, календарно тематический план;
- библиотечный фонд;
- дидактические материалы;
- методические материалы;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры, соединенные в локальную;
- периферийное оборудование: принтер, сканер и др.;
- проектор;
- мультимедийный экран;
- пакет программ Microsoft Office;
- программа Outlook Express;
- антивирусная программа;
- система автоматизированного проектирования;
- программа-переводчик;
- простая геоинформационная система;
- программа-переводчик;
- браузер (входит в состав операционных систем или др.);
- справочная правовая система Консультант Плюс;
- программа интерактивного общения.
- система автоматизированного проектирования Компас-3D

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Информатика /Михеева Е.В., Титова О.И.: учебник. — 10-е изд., стер. — М.: Академия, 2018. — 400 с.

Михеева Е.В., О.И. Титова. Информатика. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 2-изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 224 с.

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.

Электронная библиотечная система

1. Библиотека обучающей и информационной литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.uhlib.ru/kompyutery_i_internet/informatika_konspekt_lekcii/p11.php#metkadoc2

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/1DC33FDD-8C47-439D-98..>

3. Информатика и информационные технологии: конспект лекций. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fictionbook.ru>

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

5. Образовательные ресурсы Интернета. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu>

6. Официальный сайт компании «Гарант». [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ict.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.fcior.edu.ru

10. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Электронный ресурс] : учебник / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 352 с.: ил.- (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81671>.

11. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/221F7757-D7EA-4D2D-B6BF-41896F6B8291>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии, реализующее подготовку по учебной дисциплине Информатика, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами усвоенные знания и освоенные умения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе теоретического обучения, проведения практических занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - мультимедийные технологии обработки и представления информации; - компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации. 	<p>В критерий оценки входит</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине; - умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа. <p>Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах:</p> <p>5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - собеседование; - коллоквиум; - тестирование; - контрольная работа
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с графической оболочкой операционной системы Windows; - использовать изученные прикладные программные средства; - пользоваться Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой. 	<p>Отметка «5»: на основании изученного материала в работах обучающегося дан точный, полный и правильный ответ на поставленный теоретический вопрос; материал изложен в определенной логической последовательности, ответ самостоятельный, правильно решена задача.</p> <p>Отметка «4»: на основании изученного</p>	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - собеседование; - коллоквиум; - тестирование; - контрольная работа

материала в работах обучающегося дан полный, обнаруживающий хорошее знание и понимание изученного материала ответ на поставленный теоретический вопрос; материал изложен в определенной логической последовательности, но возможны отдельные неточности, не искажающие смысла. Правильно решена задача.

Отметка «3»: на основании изученного материала в работах обучающегося в ответе на теоретический вопрос допущена существенная ошибка, или ответ не полный, изложен нелогично. Правильно решена задача.

Отметка «2»: на основании изученного материала в работах обучающегося обнаружено непонимание основного содержания учебного материала, неумение его анализировать, допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи. Задача не решена

Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации

Тема	Типы контрольных заданий			
	Практическая работа	Тестовые задания, контрольные вопросы	Самостоятельная работа	Задание дифференцированного зачета
Тема 1.1. Информация и информатика		Тестовое задание 2 варианта по 20 вопросов Контрольные Вопросы №1-15		Тестовое задание 2 варианта по 30 вопросов
Тема 2.1. Архитектура и технические средства ПК.		Тестовое задание 2 варианта по 20 вопросов Контрольные Вопросы №1-20		
Тема 2.2. Защита информации. Антивирусные средства защиты		Тестовое задание 2 варианта по 20 вопросов Контрольные Вопросы №1-10		
Тема 3.1. Виды программного обеспечения компьютера		Тестовое задание 2 варианта по 20 вопросов Контрольные Вопросы №1-10		
Тема 3.2. Операционная система Windows	Практическая работа №1. Работа в среде Windows. Организация работы на персональном компьютере. Графический интерфейс. Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты. Создание и извлечение архива Практическая работа №2. Стандартные программы Windows. Графический редактор. Мультипрограммный режим работы в среде Windows. Комплексная работа с информацией в среде Windows	Тестовое задание 2 варианта по 20 вопросов Контрольные Вопросы №1-10		
Тема 4.1. Текстовые процессоры	Практическая работа №3. Ввод текста и форматирование шрифтов. Оформление абзацев текста Практическая работа №4. Создание и	Тестовое задание 2 варианта по 20 вопросов Контрольные Вопросы №1-20		

	<p>форматирование таблиц. Создание колонок и списков в текстовых документах</p> <p>Практическая работа №5. Рисунки и схемы в текстовых документах.</p> <p>Практическая работа №6. Комплексное использование возможности MS Word для создания текстовых документов.</p>			
<p>Тема 4.2. Подготовка компьютерных презентаций</p>	<p>Практическая работа №6. Разработка презентации в MS PowerPoint.</p> <p>Подготовка презентации к демонстрации</p>		<p>Составление презентации по выбранной теме</p>	
<p>Тема 4.3. Электронные таблицы</p>	<p>Практическая работа №7. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Построение и форматирование диаграммы в MS Excel</p> <p>Практическая работа №8. Использование функций в расчетах MS Excel.</p> <p>Практическая работа №9. Относительная и абсолютная адресация MS Excel. Фильтрация данных</p> <p>Практическая работа №10. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов</p>	<p>Тестовое задание 2 варианта по 20 вопросов</p> <p>Контрольные Вопросы №1-20</p>		
<p>Тема 4.4. Системы управления базами данных</p>	<p>Практическая работа №11. Создание новой базы данных и таблиц в MS Access. Работа с данными с использованием запросов</p> <p>Практическая работа №12. Формы и отчеты в MS Access.</p> <p>Практическая работа № 13. Комплексная работа с объектами СУБД MS Access</p>	<p>Тестовое задание 2 варианта по 20 вопросов</p> <p>Контрольные Вопросы №1-20</p>		
<p>Тема 5.1. Сетевые технологии</p>	<p>Практическая работа №14. Создание Web – страницы на языке HTML. Создание таблиц и гиперссылок</p>			

	<p>в Web – страницах. Создание связанных Web – страниц языке HTML Практическая работа №15. Организация поиска информации в сети Интернет. Работа с электронными каталогами библиотек. Создание ящика электронной почты</p>			
<p>Тема 5.2. Автоматизированные информационные системы</p>		<p>Тестовое задание 2 варианта по 20 вопросов Контрольные Вопросы №1-10</p>		

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический
колледж» Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**

**Лист экспертизы
рабочей программы учебной дисциплины (УД)
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

**08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и
аэродромов**

Наименование ППССЗ 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Код и наименование учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Автор Семенова Е.В. - преподаватель

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2 2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1. Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ОПОП, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3. Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2 2 2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2 2 2 2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2 2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2 2 2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении	2 2

		1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	2
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 2 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 2 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 2 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 2	2 2 2 2
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2 2.1.3. % отличие программы от примерной (в случае ее наличия) или от требований ФГОС 0 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 1 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС 2 2.1.6. Добавлены требования к умениям и знаниям (на основании чего?) с учетом требований работодателей 0	2 2 0 1 2 0
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения (приложение). 2 2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, 2	2 2 2 2 2

		<p>практических занятий.</p> <p>2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций, схема, чертеж, карта и т.п.)</p> <p>2.2.7. В содержании тем отражены дополнительные (сверх стандарта) знания и умения в соответствии с заявленными компетенциями</p> <p>2.2.8 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	<p>2</p> <p>0</p> <p>0</p>
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины (с учетом количественных характеристик на одного или группу обучающихся из 30 чел.)</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого,</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)	
	2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины	2
	2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит: - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; -перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию; -указание применяемой технологии оценки	2
	2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения	2

* экспертная оценка проводится председателем ЦК до начала внешней экспертизы

0 баллов - отсутствие признака, 1 балл - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2 балла - представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из перечисленных альтернативных позиций)	да	нет
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	-
Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к доработке	-	нет

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

Замечаний нет

Эксперт, председатель ПЦК транспортных и строительных технологий Афанасьев А.В.

Протокол заседания ЦК №1 от "29" августа 2020 г.

Председатель ПЦК:  /А.В. Афанасьев/

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам внешней экспертизы

Эксперт Еремина Людмила Яковлевна, главный бухгалтер ООО УК «Горжилком» провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА, по основной профессиональной образовательной программе специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы: рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА.

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины: указаны

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: содержательно-логические связи определены

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС

4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют

5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует

6. Структура и содержание дисциплины

- Общая трудоемкость дисциплины составляет 68 часов.

- Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.

Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно.

7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.

8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме

9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т. ч. охраны труда) на предприятиях: предусмотрено

10. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основные источники: представлены в полном объеме

Дополнительные источники: представлены в полном объеме

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме

Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой: в полном объеме

13. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ: *рабочая программа дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА может быть рекомендована к использованию в учебном процессе; замечаний нет.*

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ОПОП и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ОПОП в 2020-2021 учебном году.

Эксперт:

(подпись)

М.П.



Еремина Людмила Яковлевна
главный бухгалтер ООО УК «Горжилком»