

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 03. Психология общения
для специальности
08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных
дорог и аэродромов

Алатырь 2020 г.

Разработана в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта по специальностям
среднего профессионального образования
08.02.05 Строительство и эксплуатация
автомобильных дорог и аэродромов



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от «31» августа 2020 г. № 1

Председатель Экспертного совета  /В.Н. Пичугин/

СОГЛАСОВАНО

Кузнецова О.А., педагог-психолог – филиал

Сам ГУПС в г.Алатырь

«28» августа 2020 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК транспортных

и строительных технологий

Протокол от "29 " августа 2020 г. №1

Председатель ПЦК:  /А.В. Афанасьев /

Разработчик:

Губаева Н.Ю., преподаватель

«27» августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специальности среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06.	<ul style="list-style-type: none"> - Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. - Организовывать работу коллектива и команды. - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - Разрешать конфликтные ситуации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Психологические основы деятельности коллектива. - Психологические особенности личности - Основы проектной деятельности. - Роли и ролевые ожидания в общении. - Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. - Механизмы взаимопонимания в общении. - Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. - Этические принципы общения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы: 44 часа,
 обязательная аудиторная учебная нагрузка – 41 час,
 теоретическое обучение: 25 часов;
 практическое обучение: - 16 часов,
 самостоятельная работа: - 3 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	41
в том числе:	
теоретические занятия	25
практические занятия	16
самостоятельная работа	3
в том числе:	
Заполнение таблиц и схем	1
Написание рефератов и докладов	1
Самодиагностика	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (7 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1.1 Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.	2	
	Практические занятия	4	
	1. Практическое занятие №1: Составление древа понятия «общение» 2. Практическое занятие №2: Решение конкретных ситуаций. Определение нравственных требований в профессиональных ситуациях, возникающих при общении с коллегами, партнерами		
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.	2	
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 3 Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.		
Тема 1.4. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. 2. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект		

	проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.		
Тема 1.5. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания.	3	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 4 Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.		
	Самостоятельная работа 1.Самодиагностика: Определение индивидуально-психологических особенностей «Исследование этики делового общения», Тест «Приятно ли с вами общаться» Тест «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения» Тест «Умеете ли вы слушать», тест «Ваш стиль делового общения»	1	
Тема 1.6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 5 Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.		
Тема 1.7. Этика в деловом общении	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула	2	

	общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 6 Вежливость и формы её проявления		
Тема 1.8. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	10	OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK06
	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. 2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	4	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 7 Правила поведения в условиях конфликта. Практическое занятие № 8 Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса. Определить способы разрешения конфликтов по ситуационным задачам.		
	Самостоятельная работа 1. Составить таблицу «Виды конфликтов и их характеристики» 2. Подготовить доклад «Источники трудовых конфликтов»	2	
Тема 1.9. Деловое общение в группах и коллективах	Содержание учебного материала	4	OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK06
	1.Группа. Коллектив. Понятие коллектива. Условия, при которых группа превращается в коллектив. Групповая сплоченность. 2.Социально - психологический климат группы. Факторы, формирующие благоприятный социально - психологический климат. Лидерство и руководство, различие этих понятий		
Промежуточная аттестация			
Всего		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин», оснащенном оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

Техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные источники:

1. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения / Г. М. Шеламова. М.: ПрофОбрИздат, 2016.- 192с.

2. Шеламова, Г.М. Психология общения: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. –М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 128с.

3. Шеламова, Г.М. Психология общения: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 128с.

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiolog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.

3. Информационный портал Режим доступа:<http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.

4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

5. Бороздя Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/Г. В. Бороздя, Н. А. Кормнова ;

под общ. ред. Г. В. Бороздиной.— М.:ИНФРА-М,2016. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

6. Ивлева Т.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Ивлева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55224.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Психология общения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

8."PSYERA" – гуманитарно-правовой портал, [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина Н. А. Кормнова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 463 с.

2. Коноваленко М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 468 с.

3. Корягина Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина Н. В. Антонова С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 437 с.

4. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 231 с

5. Социальная психология общения: монография / под общ.ред. А.Л. Свенцицкого. — М: ИНФРА-М, 2017. — 256 с.

6. Методические рекомендации по практическим работам по учебной дисциплине «Психология общения»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Опирается основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций</p>
роли и ролевые ожидания в общении		
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		
механизмы взаимопонимания в общении		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
этические принципы общения		
<p>Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p>	<p>Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач</p>
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Практическая работа	Тестовые задания, контрольные вопросы опросы	Самостоятельная работа	Задание экзамена
<p>Тема 1.1 Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности</p> <p>Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения</p> <p>Тема 1.3. Интерактивная сторона общения</p> <p>Тема 1.4. Перцептивная сторона общения</p>	<p>1.Практическое занятие №1: Составление древа понятия «общение»</p> <p>2.Практическое занятие №2:Решение конкретных ситуаций. Определение нравственных требований в профессиональных ситуациях, возникающих при общении с коллегами, партнерами</p> <p>Практическая работа № 3 Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.</p>	<p>Тестовые задания (по 10 вопросов)</p> <p>Тестовые задания (по 10 вопросов) Контрольные вопросы (1-5)</p> <p>Тестовые задания (по 10 вопросов) Контрольные вопросы (1-5)</p> <p>Тестовые задания (по 10 вопросов)</p>		<p>Тестовое задание (2 варианта по 30 вопросов)</p>

<p>Тема 1.5. Общение как коммуникация</p>	<p>Практическая работа № 4: Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.</p>	<p>Контрольные вопросы (1-5)</p> <p>Тестовые задания (по 10 вопросов) Контрольные вопросы (1-5)</p>	<p>Самодиагностика: Определение индивидуально-психологических особенностей «Исследование этики делового общения», Тест «Приятно ли с вами общаться» Тест «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения» Тест «Умеете ли вы слушать», тест «Ваш стиль делового общения»</p>	
<p>Тема 1.6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении</p>	<p>Практическая работа № 5 Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приемы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.</p>	<p>Тестовые задания (по 10 вопросов) Контрольные вопросы (1-5)</p>		
<p>Тема 1.7. Этика в деловом общении</p>	<p>Практическая работа № 6 Вежливость и формы её проявления</p>	<p>Тестовые задания (по 10 вопросов) Контрольные вопросы (1-5)</p>		
<p>Тема 1.8. Конфликты в деловом общении</p>	<p>Практическая работа № 7 Правила поведения в условиях конфликта.</p> <p>Практическая работа № 8 Предупреждение конфликтов в сфере</p>	<p>Тестовые задания (по 10 вопросов)</p> <p>Контрольные вопросы (1-5)</p>	<p>1. Составить таблицу «Виды конфликтов и их характеристики» 2. Подготовить доклад Источники</p>	

Тема 1.9. Деловое общение в группах и коллективах	строительства, продаж и сервиса. Определить способы разрешения конфликтов по ситуационным задачам.	Тестовые задания (по 10 вопросов)	трудовых конфликтов»	
--	--	-----------------------------------	----------------------	--

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства
образования и молодежной политики Чувашской Республики**

Лист экспертизы

рабочей программы учебной дисциплины (УД)

ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

**08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных
дорог и аэродромов**

Наименование ППСЗ 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Код и наименование учебной дисциплины ОГСЭ. 03. Психология общения

Автор Губаева Наталья Юрьевна - преподаватель

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2 2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1.Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2.Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ОПОП, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3.Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2 2 2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2 2 2 2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы,	2 2

		оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p> <p>1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД</p> <p>1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
1.6.	Оформление рабочей программы УД	<p>1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями</p> <p>1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении</p> <p>1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
1.7	Объем времени на освоение УД	<p>1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	<p>2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании</p> <p>2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений</p>	<p>2</p> <p>2</p>

		<p>в инвариантной части соответствует ФГОС</p> <p>2.1.3. % отличие программы от примерной (в случае ее наличия) или от требований ФГОС</p> <p>2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений</p> <p>2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС</p> <p>2.1.6. Добавлены требования к умениям и знаниям (на основании чего?) с учетом требований работодателей</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>0</p>
2.2.	Структура и содержание УД	<p>2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций</p> <p>2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально</p> <p>2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения</p> <p>2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения (приложение).</p> <p>2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий.</p> <p>2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций, схема, чертеж, карта и т.п.)</p> <p>2.2.7. В содержании тем отражены дополнительные (сверх стандарта) знания и умения в соответствии с заявленными компетенциями</p> <p>2.2.8 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>0</p>

		профессиональных компетенций	
2.3.	Условия реализации УД	2.3.1. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	2
		2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины (с учетом количественных характеристик на одного или группу обучающихся из 30 чел.)	2
		2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса	1
		2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС	2
		2.3.5. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров достаточны для качественного проведения занятий	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания	2
		2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям	2
		2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)	2
		2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины	2
		2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов	

	освоения» УД содержит: - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; -перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию; -указание применяемой технологии оценки	2
	2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения	2

* экспертная оценка проводится председателем ЦК до начала внешней экспертизы

0 баллов - отсутствие признака, 1 балл - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2 балла - представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из перечисленных альтернативных позиций)	да	нет
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	-
Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к доработке	-	нет

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

Замечаний нет

Эксперт, председатель ПЦК транспортных и строительных технологий Афанасьев А.В.

Протокол заседания ПЦК №1 от "" августа 2020 г.

Председатель ПЦК:  /А.В. Афанасьев/

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам внешней экспертизы

Эксперт Кузнецова Ольга Анатольевна

педагог- психолог филиала Сам ГУПС в г.Алатыре

провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины Психология общения, по основной профессиональной образовательной программе специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы: рабочая программа учебной дисциплины Психология общения.

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины: указаны

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: содержательно-логические связи определены

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС

4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют

5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует

6. Структура и содержание дисциплины

- Общая трудоемкость дисциплины составляет 44 часа.

- Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.

Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно.

7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.

8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме

9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т. ч. охраны труда) на предприятиях: предусмотрено

10. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основные источники: представлены в полном объеме

Дополнительные источники: представлены в полном объеме

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме

Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой: в полном объеме

13. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ: *рабочая программа дисциплины Психология общения может быть рекомендована к использованию в учебном процессе; замечаний нет.*

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ОПОП и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ОПОП в 2020-2021 учебном году.

28 августа 2020 год



Эксперт:

Кузнецова

Кузнецова Ольга Анатольевна
Педагог-психолог филиала Сам ГУПС
в г.Алатыре