

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**  
для специальности  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Алатырь 2021 г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
от «31» августа 2021 г.  
№ 84



**РЕКОМЕНДОВАНО**

Экспертным советом ОУ

Протокол от «31» августа 2021 г. № 1

Председатель Экспертного совета  /В.Н. Пичугин/

**РЕЦЕНЗЕНТ**

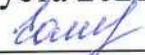
Кузнецова О.А., педагог-психолог – филиал СамГУПС в г.Алатырь  
«27» августа 2021 г.

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ПЦК

информационных и технологических специальностей

Протокол от «28» августа 2021 г. № 1

Председатель ПЦК:  /Е.В. Самойлова/

Разработчик:

Губаева Н.Ю., преподаватель

«26» августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специальности среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей профессии (специальности).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной программы - 48 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе:

теоретическое обучение - 30 часов,

практические занятия - 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	5
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
	2. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
<b>Тема 1.2. Классификация и средства общения</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	1. Классификация общения. Виды, функции общения.		
	2. Структура и средства общения.		
	3. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика	<b>4</b>	
	Практическое занятие №1		
	1. Диагностика индивидуально-типологических особенностей личности, уровень общительности. Интерпретация результатов. 2. «Круг общения». Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.		
<b>Тема 1.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		
	2. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Практическое занятие № 2	<b>2</b>	
	1   Тренинговое занятие «Механизмы взаимопонимания в общении»		
<b>Тема 1.4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	1   Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения 2   в процессе восприятия.		
	Практическое занятие № 3	<b>2</b>	
	1   Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия» Диагностический		



		инструментарий: «Ваши эмпатические способности». Провести анализ результатов.		
	2	Решение ситуационных задач		
<b>Тема 1.5. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	Содержание учебного материала			
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э.Берна.	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	2	Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	3	Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
<b>Раздел 2. Деловое общение</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Деловое общение</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	1	Понятие делового общения. Виды делового общения. Этапы делового общения.		
	2	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
<b>Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	1	Понятие темперамента. Типы темперамента. Свойства темперамента		
	2	Понятие характера. Типы акцентуаций характера и черты.		
	Практическое занятие № 4		<b>4</b>	
	1	Определение видов общения по ситуационным задачам.		
	2	Самодиагностика по теме «Темперамент». Диагностический инструментарий: «Определение типа темперамента». Анализ результатов тестирования.		
3	Определение акцентуации характера.			
<b>Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	1	Понятие этикета. Категории этики. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	2	Деловой этикет в профессиональной деятельности.		
<b>Тема 2.4. Деловые переговоры</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	1	Переговоры как разновидность делового общения.		
	2	Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Конфликт в деловом общении, его сущность</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	1	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов		
	2	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
	3	Стратегия разрешения конфликтов		
	Практическое занятие № 5		<b>2</b>	
	1	Самодиагностика «Конфликтная ли вы личность?», анализ результатов.		

	2	Определить способы разрешения конфликтов по ситуационным задачам.		
	3	Деловая игра «Пресс-конференция»		
<b>Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	1	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
	Практическое занятие № 6		<b>2</b>	
	1	Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Диагностический инструментарий: «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		
<b>Тема 3.3. Стресс и его особенности</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	1.	Стресс и его характеристика.		
	2.	Профилактика стрессов в деловом общении		
	Практическое занятие № 7		<b>2</b>	
	1. Самодиагностика по теме «Стресс и его особенности». Диагностический инструментарий: «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях». Анализ результатов тестирования.			
	2. Определить приемы и техники выхода из стресса.			
<b>Итого</b>			<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием кабинета социально-экономических дисциплин.

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения / Г. М. Шеламова. М.: ПрофОбрИздат, 2016.- 192с.
2. Шеламова, Г.М. Психология общения: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 128с.
3. Шеламова, Г.М. Психология общения: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 128с.

Дополнительные источники:

1. Ефимова, Н.С. Основы общей психологии: учебник./ Н.С.Ефимова. М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016. – 288с.
2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М. 2016.- 192с.
3. Леонтьев А. А. Психология общения : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/А. А. Леонтьев. – 5 –е изд., стер. – М.: Смысл; Издательский центр «Академия», 2016. – 368 с.
4. Пряжников, Н. С. Профессиональное самоопределение: теория и практика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н. С. Пряжников. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 320 с.
5. Рамендик, Д. М. Психологический практикум: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192 с.
6. Семенов, А.К., Маслова, Е.Л. Психология и этика менеджмента и бизнеса: Учебное пособие.- 5-е изд., испр.и доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016.- 276с.

## Интернет-ресурсы

<http://www.aup.ru/books/>

<http://azps.ru/articles/org/>

[http://www.eos.ru/eos\\_delopr/eos](http://www.eos.ru/eos_delopr/eos)

<http://otherreferats.allbest.ru/psychology/>

<http://ru.wikipedia.org/>

<http://www.it-med.ru/library/k/konflikt.ht>

<http://www.miligiya.narod.ru/konflikt1.htm>

<http://psycabi.net/testy/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);</li> <li>- определять задачи для</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменное тестирование;</li> <li>- домашнее задание творческого характера;</li> <li>- практические задания;</li> <li>- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)</li> </ul> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;</li> <li>- традиционная система отметок в</li> </ul>

<p>поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности).</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный</li> </ul>	<p>характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</li> </ul>	<p>баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p>
--	--	---

<p>         профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;          - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;          - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;          - методы работы в профессиональной и смежных сферах;          - структуру плана для решения задач;          - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;          - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;          - приемы структурирования информации;          - формат оформления результатов поиска информации;          - содержание актуальной нормативно-правовой документации;          - современная научная и профессиональная терминология;          - возможные траектории профессионального развития и самообразования;          - психологические основы деятельности коллектива,       </p>		
---	--	--

<p>психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы проектной деятельности;</li><li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li><li>- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).</li></ul>		
--	--	--



## Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер		
	Практическая работа	Тестовые задания, контрольные вопросы	Задание зачета
<p>Раздел 1. Психологические аспекты общения.</p> <p>Тема 1.1. Общение - основа человеческого бытия.</p> <p>Тема 1.2. Классификация и средства общения.</p> <p>Тема 1.3 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</p> <p>Тема 1.4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</p>	<p>Практическое занятие № 1. Диагностика индивидуально-типологических особенностей личности, уровень общительности . Интерпретация результатов. «Круг общения». Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.</p> <p>Практическое занятие № 2. Тренинговое занятие «Механизмы взаимопонимания в общении»</p> <p>Практическое занятие № 3. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия», «Ваши эмпатические способности». Провести анализ результатов.</p>	<p>Тестовые задания (1вариант по 10 вопросов) Контрольные вопросы (1-7)</p> <p>Тестовые задания (1вариант по 10 вопросов)</p> <p>Тестовые задания (1вариант по 10 вопросов) Контрольные вопросы (1-5)</p> <p>Тестовые задания (1вариант по 10 вопросов) Контрольные вопросы (1-10)</p>	<p>Тестовые задания (2 варианта по 30 вопросов)</p>

<p>Раздел 2. Деловое общение Тема 2.1. Деловое общение</p>		<p>Тестовые задания (1 вариант по 10 вопросов) Контрольные вопросы (1-5)</p>	
<p>Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</p>	<p>Практическое занятие № 4. Определение видов общения по ситуационным задачам. Самодиагностика по теме «Темперамент». Диагностический инструментарий: «Определение типа темперамента». Анализ результатов тестирования.</p>	<p>Тестовые задания (1 вариант по 15 вопросов) Контрольные вопросы (1-10)</p>	
<p>Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности</p>		<p>Тестовые задания (1 вариант по 10 вопросов) Контрольные вопросы (1-6)</p>	
<p>Тема 2.4. Деловые переговоры</p>		<p>Тестовые задания (1 вариант по 15 вопросов) Контрольные вопросы (1-5)</p>	
<p>Раздел 3. Конфликты в деловом общении Тема 3.1. Конфликт в деловом общении, его сущность</p>	<p>Практическое занятие № 5. Самодиагностика «Конфликтная ли вы личность?», анализ результатов. Определить способы разрешения конфликтов по ситуационным задачам. Организовать деловую игру «Пресс-конференция»</p>	<p>Тестовые задания (1 вариант по 10 вопросов) Контрольные вопросы (1-6)</p>	

<p>Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</p>	<p>Практическое занятие № 6          Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации».          Диагностический инструментарий:          «Стратегия поведения в конфликтах».          Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.</p>	<p>Тестовые задания (1 вариант по 10 вопросов)          Контрольные вопросы (1-5)</p>	
<p>Тема 3.3. Стресс и его особенности</p>	<p>Практическое занятие № 7.          Самодиагностика по теме «Стресс и его особенности».          Диагностический инструментарий:          «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях».          Анализ результатов тестирования.          Определить приемы и техники выхода из стресса</p>	<p>Тестовые задания (1 вариант по 10 вопросов)          Контрольные вопросы (1-5)</p>	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**Лист экспертизы  
рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.03. Психология общения**

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	<b>Структура программы (техническая экспертиза)</b>		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1.Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2.Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППССЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3.Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении 1.6.3. Программа оформлена в соответствии с	2

		общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	
1.7	Объем времени на освоение УД	<p>1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p>	2
<b>2</b>	<b>Содержание программы (содержательная экспертиза)</b>		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	<p>2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании</p> <p>2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС</p> <p>2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС</p> <p>2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений</p> <p>2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС</p>	2
2.2.	Структура и содержание УД	<p>2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций</p> <p>2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально</p> <p>2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения</p> <p>2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения.</p> <p>2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий.</p> <p>2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностическими» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить</p>	2


		(в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций) 2.2.7. Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций	
2.3.	Условия реализации УД	2.3.1. Перечень учебных кабинетов (лабораторий) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины 2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины 2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса 2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС 2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания 2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям 2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения) 2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины 2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит: - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; - перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию;	2

		-указание применяемой технологии оценки 2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения	
--	--	--	--

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	<b>да</b>	<b>нет</b>
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	-

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Самойлова Е.В., председатель ПЦК  
информационных и технологических специальностей  
Протокол заседания ПЦК от "28" августа 2021 г. № 1

Председатель ПЦК:  Самойлова Е.В.



## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам внешней экспертизы

Эксперт Кузнецова Ольга Анатольевна

педагог- психолог филиала Сам ГУПС в г. Алатыре

провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины Психология общения, по основной профессиональной образовательной программе специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**Цель экспертизы:** независимая оценка рабочей программы

**Предмет экспертизы:** рабочая программа учебной дисциплины Психология общения.

### I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины: указаны

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: содержательно-логические связи определены

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС

4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют

5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует

6. Структура и содержание дисциплины

- Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

- Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.

Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно.

7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.

8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме.

9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т. ч. охраны труда) на предприятиях: предусмотрено

10. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основные источники: представлены в полном объеме

Дополнительные источники: представлены в полном объеме

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме

Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой: в полном объеме

13. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

**II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ:** *рабочая программа дисциплины Психология общения может быть рекомендована к использованию в учебном процессе; замечаний нет.*

### **III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

*На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ОПОП и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ОПОП в 2021-2022 учебном году.*

27 августа 2021 год

Эксперт



Кузнецова Ольга Анатольевна  
Педагог-психолог филиала СамГУПС  
в г.Алатыре