

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Алатырь 2021 г.

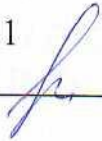
Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом

Протокол от "30" августа 2021 г. № 1

Председатель Экспертного совета  /В. Н. Пичугин/

СОГЛАСОВАНО

Родионова И.В., преподаватель английского языка, к. п. н., доцент кафедры гуманитарных и экономических дисциплин Алатырского филиала ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

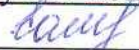
"27" августа 2021 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

информационных и технологических специальностей

Протокол от "28" августа 2021 г. № 1

Председатель ПЦК:  /Е.В. Самойлова/

Разработчик:

Михалькова Т. Л., преподаватель английского языка

«27» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе в средних специальных учебных заведениях.

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Программа относится к циклу дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности.	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями: ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 168 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 168 часов, в том числе:

практические занятия - 168 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета в 4,8 семестре	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Практическое занятие №1 Образование в России. Грамматический материал: Существительное - разряды существительных.	2	
	Практическое занятие №2 Реформа профессионального образования в России. Грамматический материал: Существительное-употребление артикля.	2	
	Практическое занятие №3 Образование в Великобритании. Грамматический материал: Существительное - число существительных.	2	
	Практическое занятие №4 Образование в США.	2	
	Практическое занятие №5 Подготовка к учёбе за границей.	2	
	Практическое занятие №6 Мой колледж. Подготовка рекламного проспекта и экскурсии (презентации) «Мой колледж». Контрольная работа № 1	2	
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Практическое занятие №7 Различные виды искусств. Грамматический материал: Прилагательное - разряды прилагательных.	2	
	Практическое занятие №8 Знаменательные факты биографий людей искусства. Грамматический материал: Прилагательное - разряды прилагательных - степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие №9 Мое хобби чтение книг. Грамматический материал: Прилагательное- сравнительные конструкции с союзами.	2	
	Практическое занятие №10 Биографии английских и американских писателей, самые знаменитые произведения.	2	
	Практическое занятие №11 Моё хобби чтение газет. Газеты в Великобритании и США. Контрольная работа № 2	2	
	Содержание учебного материала	12	
Практическое занятие №12 Виды спорта.	2		
Практическое занятие №13 Спорт в Великобритании.	2		
Практическое занятие №14 Спорт в США.	2		
Практическое занятие №15 Спорт в России.	2		
Практическое занятие №16 Выполнение Проекта-презентации «День здоровья»	2		

	Практическое занятие №17 Грамматический материал: Числительное - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат - дробные числа (простые и десятичные) Контрольная работа № 3	2	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала	20	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Практическое занятие №18 Путешествие и транспорт. Сочинение «Как мы путешествуем?»	2	
	Практическое занятие №19 В аэропорте.	2	
	Практическое занятие №20 На железнодорожной станции.	2	
	Практическое занятие №21 В отеле.	2	
	Практическое занятие №22 Обмен валюты.	2	
	Практическое занятие №23 Россия.	2	
	Практическое занятие №24 Великобритания.	2	
	Практическое занятие №25 США.	2	
	Практическое занятие №26 Канада, Австралия, Новая Зеландия.	2	
	Практическое занятие №27 Грамматическая практика: Местоимение - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения Контрольная работа № 4	2	
	Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	
Практическое занятие №28 Мой рабочий день.		2	
Практическое занятие №29 Профессия программиста. Эссе «Хочу быть профессионалом».		2	
Практическое занятие №30 Программирование. Языки программирования.		2	
Практическое занятие №31 Выполнение программы. Испытание программы.		2	
Практическое занятие №32 Всемирная программа. Краткая история развития сети Интернет.		2	
Практическое занятие №33 Использование персональных компьютеров.		2	
Практическое занятие №34 Организация микрокомпьютерной системы.		2	
Практическое занятие №35 Компьютерная грамотность.		2	
Практическое занятие №36 Поиск работы программиста. Общество, зависимое от информации.		2	
Практическое занятие №37 Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are Контрольная работа № 5	2		
Тема 6. Компьютеры и их	Содержание учебного материала	28	OK 01

функции	Практическое занятие №38Что такое компьютер?	2	OK 04 OK 06 OK 10
	Практическое занятие №39Использование компьютеров.	2	
	Практическое занятие №40Развитие микроэлектроники.	2	
	Практическое занятие №41Развитие электроники.	2	
	Практическое занятие №42Микроэлектроника и микроминиатюризация.	2	
	Практическое занятие №43Первые компьютеры.	2	
	Практическое занятие №44 Четыре поколения компьютеров.	2	
	Практическое занятие №45Понятие обработки данных.	2	
	Практическое занятие №46Обработка информации и системы обработки информации.	2	
	Практическое занятие №47Компьютерные системы. Обзор. Архитектура компьютерных систем.	2	
	Практическое занятие №48Аппаратное и программное обеспечение.	2	
	Практическое занятие №49 Некоторые свойства цифровых компьютеров.	2	
	Практическое занятие №50Центральное процессорное устройство, ЦПУ.	2	
	Практическое занятие №51Грамматический материал: - времена английского глагола; -основные глагольные формы -спряжение глаголов в настоящем времени Контрольная работа № 6	2	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала	24	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Практическое занятие №52Поиск работы за рубежом.	2	
	Практическое занятие №53Резюме.	2	
	Практическое занятие №54Жизнеописание.	2	
	Практическое занятие №55Письмо-запрос.	2	
	Практическое занятие №56Сопроводительное письмо.	2	
	Практическое занятие №57Приём и отклонение предложений.	2	
	Практическое занятие №58Благодарственное письмо	2	
	Практическое занятие №59Письмо-рекламация.	2	
	Практическое занятие №60Предложение (Оферта).	2	
	Практическое занятие №61Письмо-заказ на товары.	2	
	Практическое занятие №62 Контракт.	2	
	Практическое занятие №63 Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение; - залог в английском языке Контрольная работа № 7	2	
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала	20	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Практическое занятие №64Телефонный разговор.	2	
	Практическое занятие №65Как пользоваться телефоном в США.	2	
	Практическое занятие №66Звонки в содружество независимых государств.	2	

	Практическое занятие №67Тарифы на междугородние и платные звонки.	2	
	Практическое занятие №68Бесплатные звонки.	2	
	Практическое занятие №69Использование платного телефона - автомата.	2	
	Практическое занятие №70Местные телефонные звонки.	2	
	Практическое занятие №71Междугородние телефонные звонки.	2	
	Практическое занятие №72Телефонные звонки на короткие расстояния.Телефонный звонок за счёт собеседника.	2	
	Практическое занятие №73Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения; - вопросительные предложения; Контрольная работа № 8	2	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	20	OK 01
	Практическое занятие №74 Письма-приглашения и ответы.	2	OK 04
	Практическое занятие №75 Официальное письмо-приглашение.	2	OK 06
	Практическое занятие №76 Прием.	2	OK 10
	Практическое занятие №77Отказ.	2	
	Практическое занятие №78Поздравляем.	2	
	Практическое занятие №79Ответ на письмо.	2	
	Практическое занятие №80Адрес.	2	
	Практическое занятие №81Пожелания и ответы. Благодарность.	2	
	Практическое занятие №82Деловые Переговоры.	2	
	Практическое занятие №83 Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные; - причастие и герундий Контрольная работа № 9	2	
Промежуточная аттестация Диф. Зачётное занятие.	Содержание учебного материала	2	OK 01
	Практическое занятие №84 Контроль уровня развития речевых навыков. Профессиональная терминология - наизусть. Тексты по специальности - пересказ. Диалоги - контрольное чтение. Представить пакет собственных документов и деловых писем на английском языке с переводом.	2	OK 04 OK 06 OK 10
	Всего:	168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранного языка в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: карты Англии, Америки, стенды, плакаты.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионно-программным обеспечением, мультимедиа проектор, электронные учебники, электронные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Безкорвайнова, Г.Т. Planet of English - Английский язык для учреждений СПО / Г.Т. Безкорвайнова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.–256с.

2. Голубев, А.П. - Английский язык для технических специальностей / А. П. Голубев. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Голубев, А.П. - Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / А. П. Голубев. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с.

2. Голубев, А.П. - Английский язык для специальности «Туризм»: учебник для студ. учреждений сред.проф. Образования/ А. П. Голубев. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.

Электронные ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - наблюдение за выполнением практического задания; - индивидуальный опрос. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического задания; - контрольная работа; <p>Итоговый контроль:</p> <p>дифференцированный зачет в 4, 8 семестре.</p>

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование тем учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер			
	Контрольные работы	Практические работы	Тестовые задания, выполнение упражнений	Задание зачета
Тема 1. Система образования в России и за рубежом.	Контрольная работа № 1	Практические работы №1-№6	Диагностический тест с.5-9 С.241-251 . Gr. Ex– s p. 47,77,106 Работа с текстом «Подготовка к учёбе за границей»	Применение полученных знаний в разговорной практике и при выполнении послетекстовых упражнений. Составление словаря новой лексики, выполнение послетекстовых упражнений, перевод и пересказ текста. Разговорная практика: развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Контрольная работа № 2	Практические работы №7-№11	С.223-229	Изучение разницы между газетной и разговорной лексикой. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации. Формирование лексических навыков чтения и говорения.
Тема 3. Здоровье и спорт.	Контрольная работа № 3	Практические работы №12-№17	С.179-183	Спортивные термины и специальная лексика по теме. Использование знания лексики в разговорной практике, чтении тематических текстов и двустороннем переводе. Составление словаря спортивных терминов, выполнение послетекстовых упражнений, пересказ текста. Чтение/аудирование с общим охватом содержания. Диалог расспрос.
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Контрольная работа № 4	Практические работы №18-№27	Выполнение упражнений с.11-13 С.279-283 Задание 12.1, 12.2,	Составление словаря лексики по теме, контрольное чтение, перевод и пересказ текста. Подготовить

			12.3, 12.4, 12.5. Сочинение «Как мы путешествуем?»	монологическое сообщение по теме. Умение вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.	Контрольная работа № 5	Практические работы №28-№37	С.273-278 Задание 14.1, 14.2, 14.3.	Составление словаря профессиональных технических терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 6. Компьютеры и их функции.	Контрольная работа № 6	Практические работы №38-№51	Тестовые задания на использование профессиональной лексики	Составление словаря профессиональных технических терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Контрольная работа № 7	Практические работы №52-№63	Выполнение упражнений с.273-275 у. 1-8	Составление словаря профессиональных технических терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ текста по теме
Тема 8. Правила телефонных переговоров.	Контрольная работа № 8	Практические работы №64-№73	Выполнение упражнений . с.163-167	Составление словаря разговорной лексики, контрольное чтение, перевод и воспроизведение диалогов по ролям.
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Контрольная работа № 9	Практические работы №74-№83	Выполнение упражнений с.273-277	Составление словаря деловой переписки, контрольное чтение, перевод и пересказ текста по теме
Промежуточная аттестация Диф. зачётное занятие.		Практическая работа №84		Профессиональная терминология - наизусть. Тексты по специальности - пересказ. Диалоги - контрольное чтение. Представить пакет собственных документов и деловых писем на английском языке с переводом.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Лист экспертизы
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование ППССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование
 Код и наименование учебной дисциплины ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности
 Автор Михалькова Т.Л. – преподаватель

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1.Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2.Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППССЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3.Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении	2

		1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС	2
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения. 2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий. 2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностическими» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности	2

		<p>обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций)</p> <p>2.2.7. Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов (лабораторий) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; - перечень контрольных точек, обеспечивающий 	2

	текущий контроль и промежуточную аттестацию; -указание применяемой технологии оценки 2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения	
--	--	--

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	да	нет
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	-

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Самойлова Е.В., председатель ПЦК
информационных и технологических специальностей
Протокол заседания ПЦК от "28" августа 2021 г. № 1

Председатель ПЦК:  Самойлова Е.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам внешней экспертизы

Эксперт:

И. В. Родионова, преподаватель английского языка, кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных дисциплин Алатырского филиала ФГБОУ ВО «Чувашский Государственный Университет им И.Н.Ульянова» провел экспертизу

рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование.

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- ФГОС.

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины

разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы *соответствует* требованиям макета.

Цели освоения дисциплины: *указаны*.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

содержательно-логические связи *определены*.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: *указаны, соответствуют ФГОС*.

Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: *присутствуют*.

1. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: *соответствует*

2. Структура и содержание дисциплины

Объем образовательной программы: 168 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 ч.
практическое обучение: 168 часов.

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: *соответствует учебному плану.*

Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: *указаны корректно.*
Содержание учебного материала *соответствует* требованиям ФГОС и требованиям работодателей.

3. Условия организации образовательного процесса: *описаны в полном объеме*
Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: *предусмотрено.*
Основные показатели оценки результатов обучения: *представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям.*

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основные источники: *представлены в полном объеме.*

Дополнительные источники: *представлены в полном объеме.*

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: *представлены в полном объеме.*

Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: *да.*

Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой: *в полном объеме.*

5. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей) *соответствуют* требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Замечаний и рекомендаций нет.

III ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по основной профессиональной образовательной программе по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование.

можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ОПОП и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ОПОП.

Эксперт:

преподаватель английского языка, кандидат педагогических наук,

доцент кафедры гуманитарных дисциплин Алатырского филиала ФГБОУ ВО

«Чувашский Государственный Университет им. И. Н. Ульянова»



И. В. Родионова

Горюхи Е.П.Н., доц. Родионова И.В. кафедры гуманитарных и экономических дисциплин Верка, ст. преподаватель деканата Р.С. Савраткина