

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА
для специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Алатырь 2021 г.

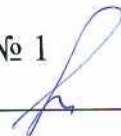
Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от "31" августа 2021 г. № 1

Председатель Экспертного совета  /В.Н. Пичугин /

СОГЛАСОВАНО

Н.Н. Титяпкина, начальник отдела кадров АО «Завод «Электроприбор»
"30" августа 2021 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

информационных и технологических специальностей

Протокол от "30" августа 2021 г. № 1

Председатель ПЦК:  / Е.В. Самойлова /

Разработчик:

Смирнова В.А., преподаватель

"27" августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью ООП подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина изучается в общеобразовательном цикле на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) как дополнительная учебная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

- составлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем и коллегами в модельных условиях;

- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя, ориентироваться в понятиях деловой этикет;

- соблюдать субординацию на рабочем месте;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

- изучать новые технологии в профессиональной деятельности;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, функции, элементы рынка труда;

- виды профессиональной деятельности;

- методы поиска вакансий;
- технику ведения переговоров с потенциальным работодателем;
- основные правила подготовки и оформления резюме;
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
- требования к человеку различных профессий;
- требования к квалификации специалиста, определение профессионального и личностного развития;
- способы построения отношений в коллективе;
- понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
- понятие «карьера», виды карьеры.
- законодательство в трудовой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы: 48 часов,
 обязательная аудиторная нагрузка 48 часов, в том числе:
 теоретическое обучение: 38 часов;
 практическое обучение: 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	38
практические занятия	10
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Эффективное поведение на рынке труда**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение в дисциплину. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 10
	Введение в дисциплину эффективное поведение на рынке труда.	2	
	Определение понятия «рынок труда», структура и субъекты современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы.		
Тема 2. Понятие «Профессии» и «Специальности».	Содержание учебного материала	4	ОК 1 - 10
	Определение понятия «профессия», классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика.	4	
	Определение понятия «специальность», классификация, виды и характеристика специальностей. Понятие «конкурентоспособность» профессии / специальности.		
Тема 3. Понятие карьеры.	Содержание учебного материала.	6	ОК 1 - 10
	Понятие карьеры в узком и широком смысле	4	
	Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.)		
	Этапы карьеры и мотивы карьерного роста		
	Практическая работа №1	2	
Тестовое задание по темам «Рынок труда», «Занятость населения», «Понятия профессии и специальности». Ситуационно-ролевая игра «Переговоры о повышении в должности»			
Тема 4. Проектирование карьеры	Содержание учебного материала	4	ОК 1 - 10
	Понятие проектирования карьеры.	4	
	Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования.		
Тема 5. Понятие и специфика трудоустройства	Содержание учебного материала.	4	ОК 1 - 10
	Трудоустройство как правовой акт. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (всерная рассылка) собственными силами.	4	

Тема 6. Правила составления резюме	Содержание учебного материала	8	ОК 1 - 10
	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.	6	
	Правила составления сопроводительных писем.		
	Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.		
	Практическая работа №2	2	
	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.		
Тема 7. Посредники на рынке труда	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - 10
	Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда).	4	
	Типы кадровых агентств.		
	Правила составления объявлений о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление	2	
	Практическая работа №3		
Анализ способов трудоустройства.			
Тема 8. Прохождение собеседования	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - 10
	Характеристика собеседований. Виды собеседований	4	
	Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании.		
	Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	2	
	Практическая работа №4		
Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)			
Тема 9. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	Содержание учебного материала	8	ОК 1 - 10
	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта).	6	
	Основные права и обязанности работника и работодателя.		
	Особенности прохождения испытательного срока.	2	
	Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.		
Практическая работа №5			
	Дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действия работодателя и работника при приеме на работу и увольнение (решение ситуативных задач).		
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в стандартном учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска;
- учебно – методический комплекс преподавателя (рабочая программа, тематическое планирование, конспекты лекций, диагностические методики, раздаточный материал для практических занятий; учебные презентации и видеоматериалы).

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор, электронные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корягин, А.М. Самопрезентация при устройстве на работу./ А.М.Корягин.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.-320с.
2. Петрова, Г.В. «Правовое и документальное обеспечение профессиональной деятельности» учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/Г.В. Петрова.-М.: Издательский центр «Академия», 2018.-320 с.

Дополнительные источники:

1.Кудинова, С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс] : методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2016. – 228 с.

2. Кудинова, С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь студента № 4 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2016. – 36 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

3. Резник, С.Д. «Рынки труда и образовательных услуг России»: реалии и перспективы: Монография/РезникС.Д., НижегородцевР.М., РезникГ.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 324 с

4. Румынина, В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».- учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина.-М.: Издательский центр «Академия», 2017.-224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формирование компетенции (общие)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и место контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Определение понятия, функций и элементов рынка труда	Дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	Дифференцированный зачет (2 варианта по 30 вопросов)
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Выявление видов профессиональной деятельности	Аргументирует целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определение методов поиска вакансий	Задаёт критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Определение техники ведения переговоров с потенциальным работодателем . Составление резюме.	Составляет структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями Составляет резюме с учетом специфики работодателя	
ОК 5.	Определение	Анализирует (формулирует)	

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	требований к квалификации специалиста, профессионального и личностного развития. Определение понятия «карьера», виды карьеры	запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Выявление способов построения отношений в коллективе	Применяет основные правила ведения диалога работодателем и коллегами в модельных условиях
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Составление требований к человеку различных профессий	Объясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры. Оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера».
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Определение понятия «адаптация», виды профессиональной адаптации	Изучает новые технологии в профессиональной деятельности
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Выявление требований к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи	Корректно отвечает на «неудобные вопросы» потенциального работодателя. Соблюдает субординацию на рабочем месте
ОК 10.	Изучение	Дает оценку в соответствии

<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>законодательства в трудовой деятельности</p>	<p>с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами</p>	
--	---	---	--

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование тем учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер			
	Контрольные работы	Лабораторные и практические работы	Тестовые задания, решение задач	Задание для дифференцированного зачёта
Тема 1. Введение в дисциплину. Анализ современного рынка труда			Тестовое задание № 1-8 вопросов Контрольные вопросы-5 вопросов	Тест, (2 варианта по 30 вопросов)
Тема 2. Понятие «Профессии» и «Специальности».			Тестовое задание № 2-10 вопросов Контрольные вопросы-5 вопросов	Тест, (2 варианта по 30 вопросов)
Тема 3. Понятие карьеры.		Практическая работа № 1 Тестовое задание по темам «Рынок труда», «Занятость населения», «Понятия профессии и специальности» Ситуационно-ролевая игра «Переговоры о повышении в должности»	Тестовое задание № 3-10 вопросов Контрольные вопросы-5 вопросов	Тест, (2 варианта по 30 вопросов)
Тема 4. Проектирование карьеры			Тестовое задание № 4-10 вопросов Тематический диктант № 1-8 вопросов Контрольные вопросы-5 вопросов	Тест, (2 варианта по 30 вопросов)

<p>Тема 5. Понятие и специфика трудоустройства</p>			<p>Тестовое задание № 5 -10 вопросов</p> <p>Контрольные вопросы- 7 вопросов</p>	<p>Тест, (2 варианта по 30 вопросов)</p>
<p>Тема 6. Правила составления резюме</p>		<p>Практическая работа № 2</p> <p>Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.</p>	<p>Тестовое задание № 6-8 вопросов</p>	<p>Тест, (2 варианта по 30 вопросов)</p>
<p>Тема 7. Посредники на рынке труда</p>		<p>Практическая работа № 3</p> <p>Анализ способов трудоустройства.</p>	<p>Тестовое задание № 7- 10 вопросов</p> <p>Тематический диктант № 2-8 вопросов</p> <p>Контрольные вопросы-5 вопросов</p>	
<p>Тема 8. Прохождение собеседования</p>		<p>Практическая работа № 4</p> <p>Просмотр и обсуждение видеofilmа «Как пройти собеседование» . Деловая игра «Самопрезента</p>	<p>Тестовое задание № 8-8 вопросов</p> <p>Контрольные вопросы-5 вопросов</p>	

		<p>ция» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)</p>		
<p>Тема 9. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения</p>		<p>Практическая работа № 5</p> <p>Дать оценку в соответствии с трудовым законодательст вом законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь ТК РФ и нормативными правовыми актами.</p> <p>Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с ТК РФ. Оценка законности действия работодателя и работника при приеме на работу и увольнение (решение ситуативных задач).</p>	<p>Тестовое задание № 9-8 вопросов</p> <p>Контрольные вопросы-5 вопросов</p>	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Лист экспертизы
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.06. Эффективное поведение на рынке труда

Наименование ППССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование
 Код и наименование учебной дисциплины ОГСЭ.06. Эффективное поведение на рынке
 труда
 Автор Смирнова В.А. – преподаватель

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1.Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2.Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППССЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3.Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении	2

		1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС	2
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения. 2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий. 2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностическими» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности	2

		<p>обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций)</p> <p>2.2.7. Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов (лабораторий) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; - перечень контрольных точек, обеспечивающий 	2

		текущий контроль и промежуточную аттестацию; -указание применяемой технологии оценки 2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения	
--	--	--	--

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	да	нет
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	-

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Самойлова Е.В., председатель ПЦК
информационных и технологических специальностей
Протокол заседания ПЦК от "28" августа 2021 г. № 1

Председатель ПЦК:  Самойлова Е.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам внешней экспертизы

Н.Н. Титяпкина - начальник отдела кадров АО «Завод «Электроприбор» провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда по подготовке специалистов среднего звена специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда.

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины указаны.
2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: содержательно-логические связи определены.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС.
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют.
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует.
6. Структура и содержание дисциплины

Программа рассчитана на 38 часов теории и 10 часов практических занятий.

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.

Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, коды компетенций: указаны корректно.

7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.
8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме
9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: не предусмотрено.
10. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям.
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
Основные источники: представлены в полном объеме
Дополнительные источники: представлены в полном объеме
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме
Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов практических занятий предусмотренных программой: в полном объеме
13. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателя) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ – нет

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС и рекомендованным макетом. Программа соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации в 2021-2022 учебном году.

Эксперт



Н.Н. Титяпкина - начальник отдела кадров
АО «Завод «Электроприбор»