

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование**

Алатырь 2021 г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
от «31» августа 2021 г.  
№ 84

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Экспертным советом ОУ

Протокол от «30» августа 2021 г. № 1

Председатель Экспертного совета  /В.Н. Пичугин/

**СОГЛАСОВАНО**

Федоров Р.В., главный конструктор АО «Завод «Электроприбор»  
«28» августа 2021 г.

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ПЦК

информационных и технологических специальностей

Протокол от «28» августа 2021 г. № 1

Председатель ПЦК:  /Е.В. Самойлова/

Разработчик:

Владимирова С.В., преподаватель  
«27» августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	<p>Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда.</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Право социальной защиты граждан.</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>
	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

	профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
	Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональной компетенцией: ПК 7.5

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы: 71 час

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

теоретическое обучение: 46 часов;  
практическое обучение: 14 часов.  
самостоятельной работы: 4 часа;  
промежуточной аттестации -6 часов, консультаций – 1 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	71
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
в том числе:	
подготовка электронной презентации	2
выполнение схем	2
<b>Промежуточная аттестация в форме:</b>	
экзамена (8 семестр)	6
консультации	1

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, сформированно которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
Введение в дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Предмет, содержание и задачи дисциплины	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
Тема 2. Конституция РФ – основной закон государства	Содержание учебного материала Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск. Практическое занятие № 1. Оформление искового заявления Содержание учебного материала Понятие и юридические свойства конституции. Сушность конституции. Структура Конституции РФ. Понятие Конституционного строя. РФ – демократическое государство. РФ – правовое государство	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
Тема 3. Права и	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3,



<p><b>свобод человека и гражданина</b></p>	<p>Природа конституционных прав и свобод. Ограничения прав и свобод.</p> <p>Классификация прав и свобод. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Экономические права. Социальные и культурные права.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.</p> <p>Правовое регулирование занятости. Понятие занятости. Понятие безработных граждан и порядок их регистрации</p> <p>Практическое занятие № 2. Определение законности признания гражданина безработным</p> <p>Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Порядок</p> <p>Практическое занятие № 3.</p> <p>Заключение трудового договора.</p> <p>Практическое занятие № 4.</p> <p>Определение законности перевода на другую работу.</p> <p>Практическое занятие № 5.</p> <p>Прекращение трудового договора.</p> <p>Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Трудовые споры.</p> <p>Дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий.</p> <p>Практическая работа №6: Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности</p> <p>Материальная ответственность. Виды материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности.</p> <p>Практическая работа № 7: Определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составить схему «Основания прекращения трудового договора».</p>		<p>ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5</p>
<p><b>Тема 4. Трудовые правоотношения</b></p>		<p>26</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5</p>

<b>Тема 5. Правовые режимы информации</b>	Содержание учебного материала	8	ОК-1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности Самостоятельная работа обучающихся Подготовить компьютерную презентацию на темы: «Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей».		
<b>Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки.		
	Основания административной ответственности.		
	Практическое занятие № 8. Юридический анализ конкретного вида административного правонарушения.		
	Общие правила наложения административных взысканий		
	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	60		
Самостоятельная работа	4		
Консультации	1		
Промежуточная аттестация	6		
<b>Всего</b>	<b>71</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

###### а) основные нормативные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газ. - 1993. - 25 дек.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.

###### б) основная литература

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. - 11-е изд., испр. / В.В. Румынина - М.: Академия, 2017. - 224 с.
2. Федорянич, О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности: Учебник. / О.И. Федорянич - М.: Академия, 2018. - 192 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Краткий курс / Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 128 с. // ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. - Режим доступа: <http://znanium.com>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с. // ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. - Режим доступа: <http://znanium.com>
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с. // ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. - Режим доступа: <http://znanium.com>

##### Дополнительная литература:

1. Основы права [Электронный ресурс]: Учебник / М.Б. Смоленский, Е.В. Маркина - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 308 с. // ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. - Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 430 с. // ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. - Режим доступа: <http://znanium.com>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценка качества подготовки теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена в виде тестирования</p>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>- Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>- Права и обязанности работников в сфере профессиональной</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка качества подготовки электр. презентации;</li> <li>- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</li> </ul>

<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>- Правила оплаты труда.</li> <li>- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>- Право социальной защиты граждан.</li> <li>- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>- Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</li> </ul>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b> в форме экзамена в виде тестирования</p>
--	--	--

**Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации**

Наименование тем	Типы контрольного задания, номер				
	Практическая работа	Решение профессиональных задач	Тестовые задания	Самостоятельная работа	Задание экзамена
Введение в дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»			1-8		Тест, варианты 1-10 (30 вопросов в каждом)
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	№1. Оформление искового заявления	Задача № 1	1-6		Тест, варианты 1-10 (30 вопросов в каждом)
Тема 2. Конституция РФ – основной закон государства		Задачи №№ 1-3	1-10		Тест, варианты 1-10 (30 вопросов в каждом)
Тема 3. Права и свободы человека и гражданина		Задачи №№ 1,2	1-10		Тест, варианты 1-10 (30 вопросов в каждом)
Тема 4. Трудовые правоотношения	№ 2 Определение законности признания гражданина безработным №3. Заключение трудового договора №4. Определение законности перевода на другую работу	Задачи №№ 1-5	1-11	Составить схему « Основания прекращения трудового договора».	Тест, варианты 1-10 (30 вопросов в каждом)

	№5. Прекращение трудового договора				
		Задачи №№ 1-3	1-13		Тест, варианты 1-10 (30 вопросов в каждом
	№6. Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности	Задачи №№ 1-3	1-4		Тест, варианты 1-10 (30 вопросов в каждом
	№ 7. Определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю	Задачи №№ 1,2	1-8		Тест, варианты 1-10 (30 вопросов в каждом
Тема 5. Правовые режимы информации				Подготовить компьютерную презентацию на темы: «Понятие и система телекоммуникац ионного права. Субъекты телекоммуникац ионного права. Правовая характеристика информационно- телекоммуникац ионных сетей».	Тест, варианты 1-10 (30 вопросов в каждом
Тема 6. Административн ые правонарушения и административна я ответственность	№ 8. Юридический анализ конкретного вида административног о правонарушения.	Задача № 1,2	1-23		Тест, варианты 1-10 (30 вопросов в каждом

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**Лист экспертизы**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**



Наименование ППССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование  
 Код и наименование учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение  
 профессиональной деятельности  
 Автор Владимирова С.В. - преподаватель

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	<b>Структура программы (техническая экспертиза)</b>		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1.Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2.Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППССЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3.Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении	2

		1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2
<b>2</b>	<b>Содержание программы (содержательная экспертиза)</b>		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС	2
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения. 2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий. 2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностическими» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности	2

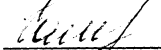
		<p>обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций)</p> <p>2.2.7. Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов (лабораторий) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся;</li> <li>- перечень контрольных точек, обеспечивающий</li> </ul>	2

		текущий контроль и промежуточную аттестацию; -указание применяемой технологии оценки 2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения	
--	--	--	--

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	<b>да</b>	<b>нет</b>
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	-

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Самойлова Е.В., председатель ПЦК  
информационных и технологических специальностей  
Протокол заседания ПЦК от "28" августа 2021 г. № 1

Председатель ПЦК:  Самойлова Е.В.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам внешней экспертизы

Эксперт Федоров Роман Вадимович, гл. конструктор АО «Завод «Электроприбор» провел экспертизу рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

### I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины указаны
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: содержательно-логические связи определены
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС.
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует
6. Структура и содержание дисциплины  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 71 час.  
Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.  
Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно.
7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.
8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: предусмотрено.
9. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям.
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:  
Основные источники: представлены в полном объеме  
Дополнительные источники: представлены в полном объеме  
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме  
Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой: в полном объеме
12. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ - нет

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ППССЗ и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ППССЗ в 2020-2021 учебном году.

Эксперт:

Гл. конструктор АО «Завод «Электроприбор»  
М.П.

« 28 » августа 2021 г.



Р.В.Фёдоров