

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных

по программе подготовки специалистов среднего звена

09.02.07 Информационные системы и программирование

Алатырь 2021 г.



Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО);
- Приказа Минобрнауки России N 885, Приказа Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положение о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 21 сентября 2020 года № 115.

09.02.07 Информационные системы и программирование
(код и наименование, специальности или профессии СПО)

СОГЛАСОВАНО

Чичканов А.В., заместитель генерального
директора по техническим вопросам АО «Завод
«Электроприбор»

(подпись, ФИО, должность, место работы)
«28» августа 2021 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК информационных и технологических специальностей
Протокол от «28» августа 2021 г. № 1

Председатель комиссии Самойлова /Е.В. Самойлова/

Организация-разработчик:

Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии

Разработчик: Самойлова Елена Владимировна, преподаватель, «28» августа 2021 г.
(ФИО, должность, дата)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и основного вида деятельности (ОВД): Разработка, администрирование и защита баз данных.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в профессиональной подготовке студентов, связанных с программированием.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП/ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности, профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по основным видам деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;
- использовании стандартных методов защиты объектов базы данных;
- работе с документами отраслевой направленности;

уметь:

- работать с современными case-средствами проектирования баз данных;
- проектировать логическую и физическую схемы базы данных;
- создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных;
- применять стандартные методы для защиты объектов базы данных;
- выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры;
- выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры;
- обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных;

знать:

- основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний;
- основные принципы структуризации и нормализации базы данных;
- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;

- методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных;
- структуры данных систем управления базами данных, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров;
- методы организации целостности данных; способы контроля доступа к данным и управления привилегиями;
- основные методы и средства защиты данных в базах данных.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы
производственной практики:**

Всего – 108 часов (3 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ПООП/ППКРС СПО по основным видам деятельности (ВД) Разработка, администрирование и защита баз данных, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных
ПК 11.2	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области
ПК 11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области
ПК 11.4	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных
ПК 11.5	Администрировать базы данных
ПК 11.6	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Количество часов по ПП	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ. 11. Разработка, администрирование и защита баз данных				
ПК 11.1 ПК 11.2 ПК 11.3 ПК 11.4 ПК 11.5 ПК 11.6	МДК. 11.01 Технология разработки и защиты баз данных	108	<ul style="list-style-type: none"> - Создание концептуальной, логической и физической модели данных; - Разработка серверной части базы данных в инструментальной оболочке; - Разработка клиентской части базы данных в инструментальной оболочке; - Построение запросов разных типов к базе данных на языке SQL; - Распределение привилегий пользователей и управление им; - Установка антивирусной защиты. 	1. Описание баз данных. Концептуальное проектирование базы данных. Логическое проектирование базы данных. Физическое проектирование базы данных. Обеспечение непротиворечивости и целостности данных.	12
				2. Разработка баз данных в Delphi и их эксплуатация. Проектирование серверной части приложения. Разработка и эксплуатация серверной части: проектирование и модификация таблиц командами SQL.	36
				3. Разработка и эксплуатация клиентской части. Проектирование клиентской части. Разработка пользовательского интерфейса средствами визуального проектирования. Разработка форм пользовательских приложений.	36
				4. Построение запросов к базе данных (SQL). Выполнение однострочных и многострочных запросов с помощью вложенных операторов SQL.	12
				5. Авторизация пользователей. Предоставление привилегий.	6
				6. Антивирусная защита данных.	6
					Всего

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ производственной практики	Содержание материала производственной практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Разработка, администрирование и защита баз данных		108
МДК. 11.01 Технология разработки и защиты баз данных		
1.1. Создание концептуальной, логической и физической модели данных.	Содержание	12
	1 Описание баз данных. Концептуальное проектирование базы данных. Логическое проектирование базы данных. Физическое проектирование базы данных. Обеспечение непротиворечивости и целостности данных.	
1.2. Разработка серверной части базы данных в инструментальной оболочке	Содержание	36
	1 Разработка баз данных в Delphi и их эксплуатация. Проектирование серверной части приложения. Разработка и эксплуатация серверной части: проектирование и модификация таблиц командами SQL.	
1.3 Разработка клиентской части базы данных в инструментальной оболочке.	Содержание	36
	1 Разработка и эксплуатация клиентской части. Проектирование клиентской части. Разработка пользовательского интерфейса средствами визуального проектирования. Разработка форм пользовательских приложений.	
1.4. Построение запросов разных типов к базе данных на языке SQL.	Содержание	12
	1 Построение запросов к базе данных (SQL). Выполнение однострочных и многострочных запросов с помощью вложенных операторов SQL	
1.5. Распределение привилегий пользователей и управление им	Содержание	6
	1 Авторизация пользователей. Предоставление привилегий.	
1.6. Установка антивирусной защиты	Содержание	6
	1 Антивирусная защита данных.	
	Всего	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях, использующих в своей работе вычислительную технику и инженерно-технические средства защиты информации на основе прямых договоров, заключенных между колледжем и предприятием, куда направляются студенты.

Оборудование полигона вычислительной техники: компьютеры (рабочие станции), сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры (рабочие станции), локальная сеть, выход в глобальную сеть.

4.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика (по профилю специальности) организуется учебным отделом СПО и проводится на предприятиях (организациях) согласно списку баз практики.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от колледжа и от предприятия (организации).

В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного. На первом этапе студенты знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время студенты распределяются по местам проведения практики.

В течение второго, основного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные техникумом. В первый день практики студент должен ознакомиться с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка предприятия для безусловного их выполнения в течение практики. Задача третьего, заключительного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета студентами.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе приема отчетов и сдачи студентами аттестации в форме дифференцированного зачета – 6 семестр. Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ОВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен анализ и предварительная обработка информации, выделены объекты и атрибуты в соответствии с заданием; построена и обоснована концептуальная модель БД. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка отчета; - характеристика с места практики; - дифференцированный зачет.
<p>ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.</p> <ul style="list-style-type: none"> - спроектирована и нормализована БД в полном соответствии с поставленной задачей и применением case-средств; - уровень нормализации соответствует 3НФ; - таблицы проиндексированы, структура индексов обоснована. 	
<p>ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнено построение БД в предложенной СУБД, созданные объекты полностью соответствуют заданию, все таблицы заполнены с помощью соответствующих средств; - предусмотрены и реализованы уровни доступа для различных категорий пользователей. 	
<p>ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.</p> <ul style="list-style-type: none"> - созданы и корректно работают запросы к БД, сформированные отчеты выводят данные с учетом группировки в полном соответствии с заданием. 	

ПК 11.5. Администрировать базы данных.

- выполнен анализ эффективности обработки данных и запросов пользователей; обоснованы и выбраны принципы регистрации и система паролей;
- созданы и обоснованы группы пользователей.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

- обоснован период резервного копирования БД на основе анализа обращений пользователей;
- выполнено резервное копирование БД;
- выполнено восстановления состояния БД на заданную дату.

Варианты заданий

1. Разработать базу данных «Книжный магазин». База данных должна содержать сведения о поступлении книг, включая дату поступления, номер документа и сведения о поставщике; сведения о книгах — жанр, название, автор(ы), год издания, издательство, место издания, количество страниц, цена; сведения о реализации книг (дата продажи, количество экземпляров, сумма). Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

2. Разработать базу данных «Банк данных жителей города». База данных должна содержать анкетные данные: ФИО, дата рождения, гражданство, пол, домашний адрес, место рождения, ИНН, страховой номер, телефон, семейное положение, дополнительные сведения (инвалид, сирота), место работы, номер избирательного участка. Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

3. Разработать базу данных «Студенческая библиотека». База данных должна содержать сведения о книгах — жанр, название, инвентарный номер, автор(ы), год издания, издательство, место издания, количество страниц, цена; сведения о выдаче и возврате книг студентам (формуляр); данные о списании книг. Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

4. Разработать базу данных «Абитуриент». База данных должна содержать анкетные данные, которые указывает при подаче заявления поступающий: ФИО, дата рождения, гражданство, пол, домашний адрес, выбранная специальность, телефон, законченное образовательное учреждение и год его окончания, данные о родителях, дополнительные сведения (инвалид, сирота, нуждается в общежитии), изучаемый иностранный язык, средний балл аттестата. Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

5. Разработать базу данных «Компьютерный салон». База данных должна содержать сведения о поступлении и реализации компьютеров и их комплектующих: дата поступления, номер документа, поставщик, тип комплектующего устройства, его модель и производитель. Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

6. Разработать базу данных «Отдел кадров предприятия». База данных должна содержать сведения о работниках предприятия, включая ФИО, пол, дату рождения, образование, должность, профессию, подразделение, дату поступления на работу, оклад, паспортные данные, адрес. Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

7. Разработать базу данных «Студенческий отдел кадров». База данных должна содержать сведения о студентах техникума, включая ФИО, пол, дату рождения, адрес проживания, телефон, сведения о родителях, рабочие телефоны родителей, курс, группу, специальность, отделение, вид финансирования, год поступления, год окончания, номер студенческого билета. Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

8. Разработать базу данных «Магазин музыкальных инструментов». База данных должна содержать сведения о поступлении музыкальных инструментов в магазин (включая дату поступления, номер документа, сведения о поставщике, количество, сумму), сведения об инструментах (название, вид инструмента, цена); сведения о продажах музыкальных инструментов покупателям (дата продажи, количество, сумма). Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

9. Разработать базу данных «Музыкальный салон». База данных должна содержать все сведения о кассетах и CD-дисках, поступающих для продажи. В ней должны быть данные о музыкальных произведениях (жанр, название, исполнитель, год выпуска), сведения о поступлении музыкальных кассет и дисков (включая дату поступления, номер документа, сведения о поставщике, количество поставляемых дисков (кассет), сумму поступления), а также сведения о продажах музыкальных дисков (дата продажи, количество проданных дисков, сумма продажи). Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

10. Разработать базу данных «Склад оптовой торговли». База данных должна содержать сведения о поступлении товаров на склад (включая дату поступления, номер документа, сведения о поставщике, количество товара, сумму), сведения о товаре (название, вид товара, цена); сведения о продажах (дата продажи, количество проданного товара, сумма продажи, сведения о покупателе). Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

11. Разработать базу данных «Салон сотовой связи». База данных должна содержать сведения о сотовых телефонах и аксессуарах, имеющихся в салоне. Необходимо указывать модель телефона, фирму-производителя, цену, краткую характеристику, гарантийный срок использования. Нужно вводить сведения о поступлении телефонов и аксессуаров (включая дату поступления, номер документа, сведения о поставщике, количество поставляемого товара, сумму), а также сведения о продажах (дата продажи, количество проданного товара, сумму продажи). Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

12. Разработать базу данных «Материальный склад». База данных должна содержать:

- сведения о поступлении материалов на склад (включая дату поступления, номер документа, сведения о поставщике, количество материала, сумму);

- сведения о материалах (название, вид материала, цена);

- сведения о списании материалов (дата списания, номер документа, количество, сумма);

- сведения о передачи материала в производство (дата передачи, номер документа, количество, сумма).

Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

13. Разработать базу данных «Учет и выдача спецодежды на предприятии». База данных должна содержать:

- сведения о поступлении спецодежды на склад (включая дату поступления, номер документа, данные о поставщике, количество поставляемой спецодежды);

- сведения о спецодежде (название, вид спецодежды (обувь, халат и т.д.), цена);

- сведения о выдаче спецодежды сотрудникам — дата выдачи, данные о сотруднике, получившем спецодежду (ФИО, профессия, должность), срок использования спецодежды.

Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

14. Разработать базу данных «Учебная часть». База данных должна содержать все сведения, которые заносятся в зачетную книжку студента (номер группы, специальность, отделение, ФИО студента, семестры, дисциплины, дата сдачи экзамена или зачета, преподаватели, оценки). Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

15. Разработать базу данных «Городская библиотека». База данных должна содержать сведения о книгах — жанр, название, инвентарный номер, автор(ы), год издания, издательство, место издания, количество страниц, цена; сведения о выдаче и возврате книг читателям (формуляр); сведения о читателях (ФИО, адрес, паспортные данные). Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

16. Разработать базу данных, предназначенной для контроля поступления оплаты за обучение студентов («Поступление оплаты»). В базе данных хранятся сведения о студентах (ФИО, группа, курс, специальность), сведения о родителях, сведения о поступлении денег в кассу (дата поступления и сумма). Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

17. Разработать базу данных «Учебная группа». База данных должна содержать сведения о студентах одной студенческой группы техникума, включая ФИО, пол, дату рождения, адрес проживания, телефон, сведения о родителях, рабочие телефоны родителей, номер студенческого билета, а

также сведения об успеваемости студентов (данные зачетной книжки). Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

18. Разработать базу данных «Школьная библиотека». База данных должна содержать сведения о поступлении книг, включая дату поступления и поставщиков, номер документа; сведения о книгах — жанр, название, инвентарный номер, автор(ы), год издания, издательство, место издания, количество страниц, цена; сведения о выдаче и возврате книг учащимся (формуляр); данные о списании книг. Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

19. Разработать базу данных «Городской телефонный справочник». База данных должна содержать фамилию имя и отчество абонента, домашний адрес и номер телефона. Должны учитываться городские поселки и села. Кроме того, в базе данных должны учитываться служебные телефоны (наименование предприятия, адрес, отдел, номер телефона).

20. Разработать базу данных «Видеосалон». База данных должна содержать все сведения о кассетах и CD-дисках, поступающих для продажи. В ней должны быть данные о произведениях (жанр, название, исполнители, год и страна выпуска), сведения о поступлении видеокассет и дисков (включая дату поступления, номер документа, сведения о поставщике, количество поставляемых дисков (кассет), сумму поступления), а также сведения о продажах видеодисков (дата продажи, количество проданных дисков, сумма продажи). Создать экранные формы для ввода и редактирования данных в таблицах и все необходимые выходные отчеты.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на студента Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии

_____ (фамилия, имя, отчество)

09.02.07 Информационные системы и программирование

(специальность/профессия)

проходившего производственную практику(по профилю специальности) _____

(организация)

_____ с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
(подразделение)

1 балл – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию

2 балла – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла – Студент решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла – Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов – Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно

Вид деятельности: Разработка и администрирование баз данных						
№	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	1	2	3	4	5
ПК 11.2	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области	1	2	3	4	5
ПК 11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	1	2	3	4	5
ПК 11.4	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных	1	2	3	4	5
ПК 11.5	Администрировать базы данных	1	2	3	4	5
ПК 11.6	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации	1	2	3	4	5

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подписи руководителя практики от учебного заведения _____
(Ф.И.О./должность)

Подписи руководителя практики от организации _____
(Ф.И.О./должность)

МП

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель работодателя:

подпись, ФИО

должность

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

ОТЧЕТ

по производственной практике
(по профилю специальности)

ПМ 11. Разработка, администрирование и защита баз данных

Выполнил: студент _____
(ФИО)

курса _____ группы _____

(подпись)

Оценка _____

Руководитель практики от колледжа

(ФИО)

Подпись, дата _____

Алатырь 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Представитель работодателя:

ФИО

Должность, подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ЗАДАНИЕ

на период производственной практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
студенту

_____ группы _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

по специальности /профессии _____

ЗАДАНИЕ

Разработать базу данных «Книжный магазин»

Содержание индивидуального задания	Срок исполнения
1.	
2.	
3.	

Руководители практики:

От предприятия _____
подпись, ФИО

От колледжа _____
подпись, ФИО

Задание рассмотрено на заседании ПЦК _____
« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии

(фамилия, имя, отчество)

09.02.07 Информационные системы и программирование

(специальность/профессия)

Проходившего производственную практику _____

(организация)

с «__»

20

г. по «__»

20

г.

(подразделение)

Профессиональные компетенции по виду деятельности: Разработка и администрирование баз данных Аттестационного листа в целом **освоены/не освоены** (нужное подчеркнуть).

Общие компетенции: 3 балла – не достаточно сформированы, 4 балла – частично сформированы, 5 баллов – полностью сформированы.

№	Компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах		
		3	4	5
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	3	4	5
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	3	4	5
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	3	4	5
ОК 4	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	3	4	5
ОК 5	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	3	4	5
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	3	4	5
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	3	4	5
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	3	4	5
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	3	4	5
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	3	4	5
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	3	4	5

Отметьте положительные и (или) отрицательные качества и способности, имеющие отношение к данной специальности (профессии) _____

Ваше мнение о возможном прохождении практики (либо трудоустройстве) данного студента на предприятии _____

Насколько в целом Вы удовлетворены подготовкой студентов к практике?

Да, полностью _____ Да, но лишь частично _____ Скорее нет _____ Нет _____

Руководитель практики от организации _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Руководитель практики от колледжа _____

(Ф.И.О., подпись)