

**Протокол согласования**  
**содержания основной образовательной программы подготовки квалифицированных**  
**рабочих, служащих по профессии 29.01.07 Портной**

срок обучения: 10 месяцев

база подготовки: среднее общее образование

между образовательным учреждением - государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики и работодателем ОАО «Бытовое обслуживание населения»

(наименование организации)

в лице Абубекерова Р.М., генеральный директор

(Ф.И.О., должность)

28 августа 2021 г.

**Программная документация, представляемая на согласование:**

Рабочий учебный план

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы учебных и производственных практик

Фонд оценочных средств

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

1. Содержание программ учебных дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, производственных практик: соответствует требованиям.
2. Объем времени на освоение УД, МДК, ПМ, ПП: соответствует требованиям.
3. Объем и содержание лабораторных и практических работ: соответствует требованиям.
4. Формирование перечня вида деятельности, ПК, ОК: соответствует требованиям.
5. Наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др: обеспечивает проведение всех видов занятий, практик, предусмотренных ППКРС: соответствует требованиям.
6. Последовательность изучения УД, ПМ определены с учетом требований работодателя: соответствует требованиям.
6. Программы промежуточной аттестации позволяют определить уровень сформированности компетенций, определенных в ФГОС: соответствует требованиям.

Представленная на согласование ППКРС по профессии 29.01.07 Портной соответствует требованиям ФГОС СПО, разработана с учетом требований работодателей. В целом программа соответствует актуальному уровню развития отрасли.

Абубекеров Р.М., генеральный директор

подпись

Ф.И.О.

должность

МП  
МП

подпись

Ф.И.О.

должность

Косманенков В.Н.

Директор

## Лист ежегодного обновления содержания ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по профессии 29.01.07 Портной, утвержденная приказом директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 31.08.2021 № 84 и работодателем ОАО «Бытовое обслуживание населения»

Требуется обновления в 2022

Не требует обновления в 2022



Абубекеров Р.М., генеральный директор

Ф.И.О.

должность

Дата: 28.08.2021г.

В случае необходимости обновления ОПОП, укажите какие изменения и дополнения следует внести в части:

состава учебных дисциплин ОПОП: \_\_\_\_\_

состава профессиональных модулей ОПОП: \_\_\_\_\_

содержания рабочих программ учебных дисциплин ОПОП: \_\_\_\_\_

содержания рабочих программ профессиональных модулей ОПОП: \_\_\_\_\_

содержания рабочих программ учебной и производственной практик: \_\_\_\_\_

содержание методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы: \_\_\_\_\_

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**Утверждено**  
Приказ от 31.08.2021 № 84

**Обновлено**  
Приказ от «\_\_» \_\_ 20 №  
Приказ от «\_\_» \_\_ 20 №

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ  
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

по профессии среднего профессионального обучения

**29.01.07 Портной**

на базе среднего общего образования

2021 г.

## Содержание

### **1. Общие положения**

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Специальные требования

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Программы дисциплин общепрофессионального цикла

3.3.1. Программа «Экономика организации»

3.3.2. Программа «Основы деловой культуры»

3.3.3. Программа «Основы материаловедения»

3.3.4. Программа «Основы конструирования и моделирования одежды»

3.3.5. Программа «Основы художественного проектирования одежды»

3.3.6. Программа «Безопасность жизнедеятельности»

3.3.7. Программа «Физическая культура»

3.4. Программы профессионального цикла

3.4.1. Программа ПМ.01 Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам

3.4.2. Программа ПМ.02 Дефектация швейных изделий

3.4.3. Программа ПМ.03 Ремонт и обновление швейных изделий

3.5. Программы практик

3.5.1. Программа учебной практики

3.5.2. Программа производственной практики

### **4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

### **5. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

### **6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

## 1. Общие положения

**1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП:** основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии **29.01.07 Портной**. Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **29.01.07 Портной** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 770).

**Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **29.01.07 Портной** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 770).
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

**1.2. Нормативный срок освоения** программы по профессии при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 10 месяцев.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: индивидуальный пошив швейных изделий, подготовка изделий к примеркам, ремонт и обновление изделий.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
текстильные и прикладные материалы, фурнитура;  
полуфабрикаты и готовые изделия различных ассортиментных групп;  
техническая и технологическая документация;  
швейное оборудование, средства малой механизации и оборудование для влажно-тепловой обработки изделий;  
подсобные лекала и инструменты.

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

### **ВПД 1 Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам:**

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.

ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.

ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудованием для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.

ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.

### **ВПД 2 Дефектация швейных изделий:**

ПК 2.1 Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

### **ВПД 3 Ремонт и обновление швейных изделий:**

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

ПК 3.4. Соблюдать правила безопасности труда.

### **Общие компетенции выпускника**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **2.3. Специальные требования (определяются работодателем с учетом потребностей регионального рынка труда)**

- протокол согласования содержания ОПОП с работодателями,

- лист ежегодного обновления содержания ОПОП.

- письма работодателей с обоснованием актуальности введения новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей (при наличии).

## **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

### **3.1. Учебный план**

## **3.2. Календарный учебный график**

### **3.3. Программы дисциплин общепрофессионального цикла**

- 3.3.1. Программа «Экономика организации»
- 3.3.2. Программа «Основы деловой культуры»
- 3.3.3. Программа «Основы материаловедения»
- 3.3.4. Программа «Основы конструирования и моделирования одежды»
- 3.3.5. Программа «Основы художественного проектирования одежды»
- 3.3.6. Программа «Безопасность жизнедеятельности»
- 3.3.7. Программа «Физическая культура»

### **3.4. Программы профессионального цикла**

- 3.4.1. Программа ПМ.01 Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам
- 3.4.2. Программа ПМ.02 Дефектация швейных изделий
- 3.4.3. Программа ПМ.03 Ремонт и обновление швейных изделий

### **3.5. Программы практик**

- 3.5.1. Программа учебной практики
- 3.5.2. Программа производственной практики.

## **4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

### **5. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты</b>
1	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
2	Экономики организации
3	Деловой культуры
4	Материаловедения
5	Основы художественного проектирования
	<b>Мастерские</b>
1	Швейная
	<b>Спортивный комплекс</b>
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	<b>Залы</b>
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

### **6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

#### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль
- промежуточная аттестация
- государственная итоговая аттестация.

### **6.2. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля персональных достижений обучающихся и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные работы, написание рефератов, выполнение упражнений и тестовых заданий, решение производственных и ситуационных задач. Промежуточная аттестация включает экзамены, в том числе комплексные; дифференцированные зачеты, в том числе комплексные, зачеты. По завершении освоения профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль знаний, промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).