

Чăваш Республикин вĕрену
тата самраксен политикин министрствин
«Улатарти технологи колледжĕ»
Чăваш Республикин патшалăх хайтыгтамла
профессиллĕ вĕрену паракан учрежденийĕ;



Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Алатырский технологический
колледж» Министерства
образования и молодежной
политики
Чувашской Республики

П Р И К А З

Улатар хули

12.05.2020 №61

г. Алатырь

Профилактические мероприятия по предупреждению
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В исполнении Указа Главы Чувашской Республики от 12.05.2020 г. №135 в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) приказываю:

1. Организовать ежедневный «входной фильтр» с термометрией. При температуре 37 С и выше либо при других явных признаках ОРВИ работник должен быть отстранен от работы. Каждое измерение температуры должно регистрироваться в журнале осмотра и измерения температуры тела работников.

Возобновление допуска к работе осуществляется только при наличии справки медицинской организации о выздоровлении работника.

2. «Входной фильтр» проводить: с 7-30 до 8-00 ч. - дежурному администратору (приложение №1), с 8-00 до 17-00 ч. - сотруднику ООО «ЧОО «СпецОхрана».

3. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Мартыновой Л.М.:

3.1. Обеспечить в учреждении усиление дезинфекционного режима с применением дезинфицирующих средств, эффективных в отношении новой коронавирусной инфекции.

3.2. Создать достаточный запас дезинфицирующих и моющих средств.

3.3. При входе в помещения колледжа организовать «Пост проверки и санобработки».

3.4. Организовать оперативную утилизацию используемых материалов, бытовых отходов за пределами колледжа в контейнеры.

3.5. Организовать соблюдение температурного режима в здании, проводить проветривание в местах общего пользования каждые 2 часа.

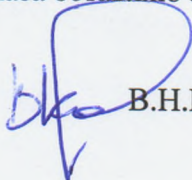
3.6. Проводить влажную уборку помещений 1 раз в день с применением дезинфицирующих средств, а также проведение обработки всех контактных поверхностей (дверных ручек, перил, выключателей и т.д.) с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении новой коронавирусной инфекции.

3.7. Установить ежедневный контроль за наличием в санитарных узлах моющих средств.

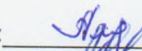
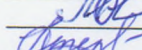
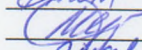
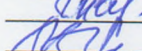
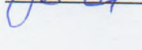
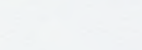
Дезинфекцию проводить силами персонала учреждения. Средства и режимы обеззараживания необходимо использовать строго в соответствии с методическими указаниями по применению конкретных средств, рекомендованных для дезинфекции.

4. Всем работникам при пребывании на территории колледжа:
- 4.1. Соблюдать принцип социального дистанцирования (1,5-2,0 метра).
 - 4.2. Соблюдать правила личной гигиены для работников, а именно: частое мытье рук с мылом, использование кожных антисептиков с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, одноразовых салфеток, а также правила входа и выхода из помещения, правила санитарной обработки помещений, техники безопасности и производственной санитарии.
 - 4.3. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, медицинские маски или иные изделия, их заменяющие) на рабочих местах.
 - 4.4. Обеспечить проветривание рабочих помещений каждые 2 часа.
5. Дежурному администратору организовать контроль за применением работниками колледжа средств индивидуальной защиты.
6. Секретарю руководителя Сумкиной О.О. довести данный приказ до всех работников колледжа.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор


В.Н.Косолапенков

С приказом ознакомлены:

 И.Н.Аладьева
 М.Е.Морозова
 Н.Ю.Стекольщикова
 С.Г.Меркушина
 Л.М.Мартынова
 М.В.Макарьевская

Список дежурных администраторов
Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии
с 12 мая по 29 мая 2020 года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата
1.	Аладьева И.Н.	Зам. Директора по УР	14.05.; 21.05.; 28.05.;
2.	Морозова М.Е.	Зам.директора поУ МР	18.05.;25.05.;
3.	Стекольщикова Н.Ю.	Зам.директора по УВР и СВ	12.05.; 19.05.; 26.06.;
4.	Меркушина С.Г.	Зам.директора по УПР	13.05.; 20.05.; 27.05.;
5.	Мартынова Л.М.	Зам.директора по АХЧ	15.05.; 22.05.; 29.05..
6.	Макарьевская М.В.	Старший мастер	16.05.; 23.05.;