

# **Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения”**

15 августа 2014

В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582), пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [федеральный государственный образовательный стандарт](#) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2010 г. № 770 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 сентября 2010 г., регистрационный № 18360).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2014 года.

Министр        Д.В. Ливанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г.  
Регистрационный № 33324

Приложение

**Федеральный государственный образовательный стандарт  
среднего профессионального образования  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г.  
№ 508)**

См. справку о федеральных государственных образовательных стандартах

## **I. Область применения**

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных

требований к среднему профессиональному образованию по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации (далее - образовательная организация).

1.2. Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

## **II. Используемые сокращения**

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

## **III. Характеристика подготовки по специальности**

3.1. Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

3.2. Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в [Таблице 1](#).

Таблица 1

<b>Уровень образования, необходимый для приема на</b>	<b>Наименование квалификации базовой</b>	<b>Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в</b>
---	--	---

<b>обучение по ППССЗ</b>	<b>подготовки</b>	<b>очной форме обучения*</b>
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев**

\* Независимо от применяемых образовательных технологий.

\*\* Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

3.3. Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки превышают на один год срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки.

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в [Таблице 2](#).

Таблица 2

<b>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ</b>	<b>Наименование квалификации базовой подготовки</b>	<b>Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения*</b>
среднее общее образование	Юрист	2 год 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев**

\* Независимо от применяемых образовательных технологий.

\*\* Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

#### **IV. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

4.3. Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.4. Юрист (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

4.4.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.4.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.4.3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

4.4.4. Социально-правовая защита граждан.

## **V. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

5.1. Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5.2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

5.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5.3. Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5.4. Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.4.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

5.4.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5.4.3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

#### 5.4.4. Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

## **VI. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

6.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.



Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; углубленной подготовки - «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

6.4. Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Таблица 3

### Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2268	1512		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	510	340		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских		48	ОГСЭ.01. Основы философии	<a href="#">ОК 1 - 12</a>

проблемах бытия,  
познания,  
ценностей, свободы  
и смысла жизни как  
основах  
формирования  
культуры  
гражданина и  
будущего  
специалиста; знать:  
основные категории  
и понятия  
философии; роль  
философии в жизни  
человека и  
общества; основы  
философского  
учения о бытии;  
сущность процесса  
познания; основы  
научной,  
философской и  
религиозной картин  
мира; об условиях  
формирования  
личности, свободе и  
ответственности за  
сохранение жизни,  
культуры,  
окружающей среды;  
о социальных и  
этических  
проблемах,  
связанных с  
развитием и  
использованием  
достижений науки,  
техники и  
технологий;  
уметь:  
ориентироваться в  
современной  
экономической,  
политической и  
культурной  
ситуации в России и  
мире; выявлять  
взаимосвязь  
отечественных,  
региональных,  
мировых  
социально-

48

ОГСЭ.02. История

[ОК 1 - 12](#)  
[ПК 4.3 - 4.4](#)

экономических,  
политических и  
культурных  
проблем; знать:  
основные  
направления  
развития ключевых  
регионов мира на  
рубеже веков (XX и  
XXI вв.); сущность  
и причины  
локальных,  
региональных,  
межгосударственны  
х конфликтов в  
конце XX - начале  
XXI вв. основные  
процессы  
(интеграционные,  
поликультурные,  
миграционные и  
иные)  
политического и  
экономического  
развития ведущих  
государств и  
регионов мира;  
назначение ООН,  
НАТО, ЕС и других  
организаций и  
основные  
направления их  
деятельности; о  
роли науки,  
культуры и религии  
в сохранении и  
укреплении  
национальных и  
государственных  
традиций;  
содержание и  
назначение  
важнейших  
нормативных  
правовых актов  
мирового и  
регионального  
значения;  
уметь: общаться  
(устно и письменно)  
на иностранном  
языке на

	<p>профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; значь: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>			
	<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	244	122	ОГСЭ.04. Физическая культура <a href="#">ОК 2, 3, 6, 10</a>
ЕН.00	<p>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</p> <p>В результате изучения обязательной части</p>	150	100	ЕН.01. Математика <a href="#">ОК 1 - 6, 9</a>

учебного цикла  
обучающийся  
должен уметь:  
решать задачи на  
отыскание  
производной  
сложной функции,  
производных  
второго и высших  
порядков;  
применять  
основные методы  
интегрирования при  
решении задач;  
применять методы  
математического  
анализа при  
решении задач  
прикладного  
характера, в том  
числе  
профессиональной  
направленности;  
знать: основные  
понятия и методы  
математического  
анализа; основные  
численные методы  
решения  
прикладных задач;  
уметь: использовать  
базовые системные  
программные  
продукты;  
использовать  
прикладное  
программное  
обеспечение общего  
назначения для  
обработки  
текстовой,  
графической,  
числовой  
информации; знать:  
основные понятия  
автоматизированно  
й обработки  
информации, общий  
состав и структуру  
персональных  
электронно-  
вычислительных

ЕН.02. Информатика [ОК 1 - 12](#)  
[ПК 1.5, 2.1,](#)  
[2.2](#)

машин (далее -  
ЭВМ) и  
вычислительных  
систем; базовые  
системные  
программные  
продукты и пакеты  
прикладных  
программ для  
обработки  
текстовой,  
графической,  
числовой и  
табличной  
информации.

П.00 Профессиональный 1608 1072  
учебный цикл

ОП.00 Общепрофессионал 1144 762  
льные дисциплины

В результате  
изучения  
обязательной части  
учебного цикла  
обучающийся по  
общепрофессиональ  
ным дисциплинам  
должен: уметь:  
применять  
теоретические  
положения при  
изучении  
специальных  
юридических  
дисциплин;  
оперировать  
юридическими  
понятиями и  
категориями;  
применять на  
практике нормы  
различных отраслей  
права; знать:  
закономерности  
возникновения и  
функционирования  
государства и  
права; основы  
правового  
государства;  
основные типы  
современных

ОП.01. Теория [ОК 4, 9 ПК](#)  
государства и права [1.1](#)

правовых систем;  
понятие, типы и  
формы государства  
и права; роль  
государства в  
политической  
системе общества;  
систему права  
Российской  
Федерации и ее  
элементы; формы  
реализации права;  
понятие и виды  
правоотношений;  
виды  
правонарушений и  
юридической  
ответственности;  
уметь: работать с  
законодательными  
и иными  
нормативными  
правовыми актами,  
специальной  
литературой;  
анализировать,  
делать выводы и  
обосновывать свою  
точку зрения по  
конституционно-  
правовым  
отношениям;  
применять  
правовые нормы  
для решения  
разнообразных  
практических  
ситуаций; знать:  
основные  
теоретические  
понятия и  
положения  
конституционного  
права; содержание  
Конституции  
Российской  
Федерации;  
особенности  
государственного  
устройства России и  
статуса субъектов  
федерации;

ОП.02.  
Конституционное  
право

[ОК 2, 4 - 6,](#)  
[8, 9 ПК 1.1,](#)  
[2.3](#)

основные права,  
свободы и  
обязанности  
человека и  
гражданина;  
избирательную  
систему Российской  
Федерации; систему  
органов  
государственной  
власти и местного  
самоуправления в  
Российской  
Федерации;

уметь:  
отграничивать  
исполнительную  
(административную  
) деятельность от  
иных видов  
государственной  
деятельности;  
составлять  
различные  
административно-  
правовые  
документы;  
выделять субъекты  
исполнительно-  
распорядительной  
деятельности из  
числа иных;  
выделять  
административно-  
правовые  
отношения из числа  
иных  
правоотношений;  
анализировать и  
применять на  
практике нормы  
административного  
законодательства;  
оказывать  
консультационную  
помощь субъектам  
административных  
правоотношений;  
логично и грамотно  
выражать и  
обосновывать свою  
точку зрения по

ОП.03.  
Административное  
право

[ОК 2, 4 - 6,](#)  
[8, 9, 11, 12](#)  
[ПК 2.3, 2.4](#)



административно-  
правовой  
проблематике;  
знать: понятие и  
источники  
административного  
права; понятие и  
виды  
административно-  
правовых норм;  
понятия  
государственного  
управления и  
государственной  
службы; состав  
административного  
правонарушения,  
порядок  
привлечения к  
административной  
ответственности,  
виды  
административных  
наказаний, понятие  
и виды  
административно-  
правовых  
отношений; понятие  
и виды субъектов  
административного  
права;  
административно-  
правовой статус  
субъектов  
административного  
права;  
уметь: толковать и  
применять нормы  
экологического  
права;  
анализировать,  
делать выводы и  
обосновывать свою  
точку зрения по  
экологическим  
правоотношениям;  
применять  
правовые нормы  
для решения  
практических  
ситуаций; знать:  
понятие и

ОП.04. Основы [ОК 2, 4 - 6,](#)  
экологического права [8, 9 ОК 10 -](#)  
[12 ПК 1.1](#)

источники  
экологического  
права;  
экологические  
права и обязанности  
граждан; право  
собственности на  
природные ресурсы,  
право  
природопользовани  
я; правовой  
механизм охраны  
окружающей среды;  
виды экологических  
правонарушений и  
ответственность за  
них;

уметь: применять на  
практике нормы  
трудового  
законодательства;  
анализировать и  
готовить  
предложения по  
урегулированию  
трудовых споров;  
анализировать и  
решать  
юридические  
проблемы в сфере  
трудовых  
отношений;  
анализировать и  
готовить  
предложения по  
совершенствованию  
правовой  
деятельности  
организации; знать:  
нормативные  
правовые акты,  
регулирующие  
общественные  
отношения в  
трудовом праве;  
содержание  
российского  
трудового права;  
права и обязанности  
работников и  
работодателей;  
порядок

ОП.05. Трудовое  
право

[ОК 1 - 6, 8,](#)  
[9 ПК 1.1 -](#)  
[1.4, 1.8, 2.2,](#)  
[2.5](#)

заклучения,  
прекращения и  
изменения  
тудовых  
договоров; виды  
тудовых  
договоров;  
содержание  
тудовой  
дисциплины;  
порядок разрешения  
тудовых споров;  
виды рабочего  
времени и времени  
отдыха; формы и  
системы оплаты  
тудра работников;  
основы охраны  
тудра; порядок и  
условия  
материальной  
ответственности  
сторон тудового  
договора;

уметь: применять на  
практике  
нормативные  
правовые акты при  
разрешении  
практических  
ситуаций;  
составлять  
договоры,  
доверенности;  
оказывать правовую  
помощь субъектам  
гражданских  
правоотношений;  
анализировать и  
решать  
юридические  
проблемы в сфере  
гражданских  
правоотношений;  
логично и грамотно  
излагать и  
обосновывать свою  
точку зрения по  
гражданско-  
правовой тематике;  
знать: понятие и  
основные

ОП.06. Гражданское право [ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4](#)

источники  
гражданского  
права; понятие и  
особенности  
гражданско-  
правовых  
отношений;  
субъекты и объекты  
гражданского  
права; содержание  
гражданских прав,  
порядок их  
реализации и  
защиты; понятие,  
виды и условия  
действительности  
сделок; основные  
категории  
института  
представительства;  
понятие и правила  
исчисления сроков,  
в том числе срока  
исковой давности;  
юридическое  
понятие  
собственности,  
формы и виды  
собственности,  
основания  
возникновения и  
прекращения права  
собственности,  
договорные и  
внедоговорные  
обязательства;  
основные вопросы  
наследственного  
права; гражданско-  
правовая  
ответственность;  
уметь: применять  
нормативные  
правовые акты при  
разрешении  
практических  
ситуаций;  
составлять брачный  
договор и  
алиментное  
соглашение;  
оказывать правовую

ОП.07. Семейное  
право

[ОК 2, 4, 5, 7](#)  
[-9, 11, 12](#)  
[ПК 1.1, 1.2,](#)  
[1.4, 1.5, 2.2](#)

помощь с целью  
восстановления  
нарушенных прав;  
анализировать и  
решать  
юридические  
проблемы в сфере  
семейно-правовых  
отношений; знать:  
основные понятия и  
источники  
семейного права;  
содержание  
основных  
институтов  
семейного права  
уметь: применять на  
практике нормы  
гражданско-  
процессуального  
права; составлять  
различные виды  
гражданско-  
процессуальных  
документов;  
составлять и  
оформлять  
претензионно-  
исковую  
документацию;  
применять  
нормативные  
правовые акты при  
разрешении  
практических  
ситуаций; знать:  
Гражданско-  
процессуальный  
кодекс Российской  
Федерации; порядок  
судебного  
разбирательства,  
обжалования,  
опротестования,  
исполнения и  
пересмотра  
решения суда;  
формы защиты прав  
граждан и  
юридических лиц;  
виды и порядок  
гражданского

ОП.08. Гражданский процесс [ОК 1, 2, 4 - 9](#) [ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3](#)

судопроизводства;  
основные стадии  
гражданского  
процесса;

уметь: оперировать  
страховыми  
понятиями и  
терминами;  
заполнять  
страховые полисы и  
составлять типовые  
договоры  
страхования;  
использовать  
законы и иные  
нормативные  
правовые акты в  
области страховой  
деятельности;  
знать: правовые  
основы  
осуществления  
страховой  
деятельности;  
основные понятия и  
термины,  
применяемые в  
страховании,  
классификацию  
видов и форм  
страхования;  
правовые основы и  
принципы  
финансирования  
фондов  
обязательного  
государственного  
социального  
страхования;  
органы,  
осуществляющие  
государственное  
социальное  
страхование;  
уметь: собирать и  
обрабатывать  
информацию,  
необходимую для  
ориентации в своей  
профессиональной  
деятельности;  
оформлять в виде

ОП.09. Страхование  
дело

[ОК 1 - 5, 9](#)  
[ПК 1.1, 1.4,](#)  
[2.3](#)

ОП.10. Статистика

[ОК 2 - 5](#) [ПК](#)  
[1.5](#)

таблиц, графиков и диаграмм  
статистическую информацию;  
исчислять основные статистические показатели;  
проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; знать:  
законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;  
современную структуру органов государственной статистики;  
источники учета статистической информации;  
экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;  
статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;  
уметь:  
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

ОП.11. Экономика организации

[ОК 2 - 4 ПК 1.1, 2.4](#)

оценивать  
эффективность  
использования  
основных ресурсов  
организации; знать:  
законодательные и  
иные нормативные  
правовые акты,  
регламентирующие  
организационно-  
хозяйственную  
деятельность  
организаций  
различных  
организационно-  
правовых форм;  
состав и  
содержание  
материально-  
технических,  
трудовых и  
финансовых  
ресурсов  
организации;  
основные аспекты  
развития  
организаций как  
хозяйствующих  
субъектов в  
рыночной  
экономике;  
материально-  
технические,  
трудовые и  
финансовые  
ресурсы  
организации,  
показатели их  
эффективного  
использования;  
механизмы  
ценообразования на  
продукцию  
(услуги), формы  
оплаты труда в  
современных  
условиях;  
экономику  
социальной сферы и  
ее особенности;  
уметь: направлять  
деятельность



структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления; уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим

[ПК 1.2, 2.3,](#)  
2.4

ОП.13.  
Документационное  
обеспечение  
управления

[ОК 1 - 5, 8,](#)  
[9 ПК 1.1 -](#)  
[1.4, 1.6](#)

ГОСТом;  
осуществлять  
обработку  
входящих,  
внутренних и  
исходящих  
документов,  
контроль за их  
исполнением;  
оформлять  
документы для  
передачи в архив  
организации; знать:  
понятие документа,  
его свойства,  
способы  
документирования;  
правила  
составления и  
оформления  
организационно-  
распорядительных  
документов (далее -  
ОРД); систему и  
типовую  
технологию  
документационного  
обеспечения  
управления (далее -  
ДОУ); особенности  
делопроизводства  
по обращениям  
граждан и  
конфиденциального  
делопроизводства;  
уметь: использовать  
программное  
обеспечение в  
профессиональной  
деятельности;  
применять  
компьютерные и  
телекоммуникацион  
ные средства;  
работать с  
информационными  
справочно-  
правовыми  
системами;  
использовать  
прикладные  
программы в

ОП.14.  
Информационные  
технологии в  
профессиональной  
деятельности

[ОК 1 - 6 ПК](#)  
[1.5, 2.1](#)

профессиональной деятельности;  
работать с электронной почтой;  
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий;  
понятие правовой информации как среды информационной системы;  
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;  
теоретические основы, виды и структуру баз данных;  
возможности сетевых технологий работы с информацией;  
уметь:  
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих

68

ОП.15. Безопасность жизнедеятельности [ОК 1 - 12](#)  
[ПК 1.1 - 1.6,](#)  
[2.1 - 2.4](#)

и населения от  
негативных  
воздействий  
чрезвычайных  
ситуаций;  
предпринимать  
профилактические  
меры для снижения  
уровня опасностей  
различного вида и  
их последствий в  
профессиональной  
деятельности и  
быту; использовать  
средства  
индивидуальной и  
коллективной  
защиты от оружия  
массового  
поражения;  
применять  
первичные средства  
пожаротушения;  
ориентироваться в  
перечне военно-  
учетных  
специальностей и  
самостоятельно  
определять среди  
них родственные  
полученной  
специальности;  
применять  
профессиональные  
знания в ходе  
исполнения  
обязанностей  
военной службы на  
воинских  
должностях в  
соответствии с  
полученной  
специальностью;  
владеть способами  
бесконфликтного  
общения и  
саморегуляции в  
повседневной  
деятельности и  
экстремальных  
условиях военной  
службы; оказывать

первую помощь  
пострадавшим;  
знать: принципы  
обеспечения  
устойчивости  
объектов  
экономики,  
прогнозирования  
развития событий и  
оценки последствий  
при техногенных  
чрезвычайных  
ситуациях и  
стихийных  
явлениях, в том  
числе в условиях  
противодействия  
терроризму как  
серьезной угрозе  
национальной  
безопасности  
России; основные  
виды  
потенциальных  
опасностей и их  
последствия в  
профессиональной  
деятельности и  
быту, принципы  
снижения  
вероятности их  
реализации; основы  
военной службы и  
обороны  
государства; задачи  
и основные  
мероприятия  
гражданской  
обороны; способы  
защиты населения  
от оружия  
массового  
поражения; меры  
пожарной  
безопасности и  
правила  
безопасного  
поведения при  
пожарах;  
организацию и  
порядок призыва  
граждан на военную

службу и  
 поступления на нее  
 в добровольном  
 порядке; основные  
 виды вооружения,  
 военной техники и  
 специального  
 снаряжения,  
 состоящих на  
 вооружении  
 (оснащении)  
 воинских  
 подразделений, в  
 которых имеются  
 военно-учетные  
 специальности,  
 родственные  
 специальностям  
 СПО; область  
 применения  
 получаемых  
 профессиональных  
 знаний при  
 исполнении  
 обязанностей  
 военной службы;  
 порядок и правила  
 оказания первой  
 помощи  
 пострадавшим.

ПМ.00 Профессиональные модули 464 310

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты  
 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.0 [ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 - 1.6](#)  
 1.02. Психология социально-правовой деятельности

приема граждан по  
вопросам  
пенсионного  
обеспечения и  
социальной защиты;  
определения права,  
размера и сроков  
назначения  
трудовых пенсий,  
пенсий по  
государственному  
пенсионному  
обеспечению,  
пособий,  
компенсаций,  
ежемесячных  
денежных выплат и  
материнского  
(семейного)  
капитала;  
формирования  
пенсионных и  
личных дел  
получателей пенсий  
и пособий, других  
социальных выплат  
и их хранения;  
пользования  
компьютерными  
программами  
назначения пенсий  
и пособий,  
социальных выплат,  
учета и  
рассмотрения  
пенсионных  
обращений  
граждан;  
определения права  
на перерасчет,  
перевод с одного  
вида пенсий на  
другой, индексацию  
и корректировку  
трудовых пенсий,  
пенсий по  
государственному  
пенсионному  
обеспечению, на  
индексацию  
пособий,  
компенсаций,

ежемесячных  
денежных выплат и  
материнского  
(семейного)  
капитала и других  
социальных выплат;  
определения права  
на предоставление  
услуг и мер  
социальной  
поддержки  
отдельным  
категориям  
граждан;  
информирования  
граждан и  
должностных лиц  
об изменениях в  
области  
пенсионного  
обеспечения и  
социальной защиты  
населения; общения  
с лицами пожилого  
возраста и  
инвалидами;  
публичного  
выступления и  
речевой  
аргументации  
позиции; уметь:  
анализировать  
действующее  
законодательство в  
области  
пенсионного  
обеспечения,  
назначения  
пособий,  
компенсаций,  
предоставления  
услуг и мер  
социальной  
поддержки  
отдельным  
категориям  
граждан,  
нуждающимся в  
социальной защите  
с использованием  
информационных  
справочно-



правовых систем;  
принимать  
документы,  
необходимые для  
установления  
пенсий, пособий,  
компенсаций,  
ежемесячных  
денежных выплат,  
материнского  
(семейного)  
капитала и других  
социальных выплат,  
необходимых для  
установления  
пенсий, пособий и  
других социальных  
выплат; определять  
перечень  
документов,  
необходимых для  
установления  
пенсий, пособий,  
компенсаций,  
ежемесячных  
денежных выплат,  
материнского  
(семейного)  
капитала и других  
социальных выплат;  
разъяснять порядок  
получения  
недостающих  
документов и сроки  
их предоставления;  
определять право,  
размер и сроки  
назначения  
трудовых пенсий,  
пенсий по  
государственному  
пенсионному  
обеспечению,  
пособий,  
компенсаций,  
ежемесячных  
денежных выплат и  
материнского  
(семейного)  
капитала с  
использованием  
информационных

справочно-  
правовых систем;  
формировать  
пенсионные дела;  
дела получателей  
пособий,  
ежемесячных  
денежных выплат,  
материнского  
(семейного)  
капитала и других  
социальных выплат;  
составлять проекты  
ответов на  
письменные  
обращения граждан  
с использованием  
информационных  
справочно-  
правовых систем,  
вести учет  
обращений;  
пользоваться  
компьютерными  
программами  
назначения и  
выплаты пенсий,  
пособий и других  
социальных выплат;  
консультировать  
граждан и  
представителей  
юридических лиц  
по вопросам  
пенсионного  
обеспечения и  
социальной защиты,  
используя  
информационные  
справочно-  
правовые системы;  
запрашивать  
информацию о  
содержании  
индивидуальных  
лицевых счетов  
застрахованных лиц  
и анализировать  
полученные  
сведения о стаже  
работы, заработной  
плате и страховых

вносах; составлять  
проекты решений  
об отказе в  
назначении пенсий,  
пособий,  
компенсаций,  
материнского  
(семейного)  
капитала,  
ежемесячной  
денежной выплаты,  
в предоставлении  
услуг и других  
социальных выплат,  
используя  
информационные  
справочно-  
правовые системы;  
осуществлять  
оценку пенсионных  
прав  
застрахованных  
лиц, в том числе с  
учетом  
специального  
трудового стажа;  
использовать  
периодические и  
специальные  
издания,  
справочную  
литературу в  
профессиональной  
деятельности;  
информировать  
граждан и  
должностных лиц  
об изменениях в  
области  
пенсионного  
обеспечения и  
социальной защиты  
населения;  
оказывать  
консультационную  
помощь гражданам  
по вопросам  
медико-социальной  
экспертизы;  
объяснять сущность  
психических  
процессов и их

изменений у  
инвалидов и лиц  
пожилого возраста;  
правильно  
организовать  
психологический  
контакт с  
клиентами  
(потребителями  
услуг); давать  
психологическую  
характеристику  
личности,  
применять приёмы  
делового общения и  
правила культуры  
поведения;  
следовать  
этическим  
правилам, нормам и  
принципам в  
профессиональной  
деятельности;  
знать: содержание  
нормативных  
правовых актов  
федерального,  
регионального и  
муниципального  
уровней,  
регулирующих  
вопросы  
установления  
пенсий, пособий и  
других социальных  
выплат,  
предоставления  
услуг; понятия и  
виды трудовых  
пенсий, пенсий по  
государственному  
пенсионному  
обеспечению,  
пособий,  
ежемесячных  
денежных выплат  
(далее - ЕДВ),  
дополнительного  
материального  
обеспечения,  
других социальных  
выплат, условия их

назначения,  
размеры и сроки;  
правовое  
регулирование в  
области медико-  
социальной  
экспертизы;  
основные понятия и  
категории медико-  
социальной  
экспертизы;  
основные функции  
учреждений  
государственной  
службы медико-  
социальной  
экспертизы;  
юридическое  
значение  
экспертных  
заключений  
медико-социальной  
экспертизы;  
структуру трудовых  
пенсий; понятие и  
виды социального  
обслуживания и  
помощи  
нуждающимся  
гражданам;  
государственные  
стандарты  
социального  
обслуживания;  
порядок  
предоставления  
социальных услуг и  
других социальных  
выплат; порядок  
формирования  
пенсионных и  
личных дел  
получателей  
пенсий, пособий,  
ежемесячных  
денежных выплат,  
материнского  
(семейного)  
капитала и других  
социальных выплат;  
компьютерные  
программы по

назначению пенсий,  
пособий,  
рассмотрению  
устных и  
письменных  
обращений  
граждан; способы  
информирования  
граждан и  
должностных лиц  
об изменениях в  
области  
пенсионного  
обеспечения и  
социальной защиты;  
основные понятия  
общей психологии,  
сущность  
психических  
процессов; основы  
психологии  
личности;  
современные  
представления о  
личности, ее  
структуре и  
возрастных  
изменениях;  
особенности  
психологии  
инвалидов и лиц  
пожилого возраста;  
основные правила  
профессиональной  
этики и приемы  
делового общения в  
коллективе.

ПМ.02 Организационное  
обеспечение  
деятельности  
учреждений  
социальной защиты  
населения и органов  
Пенсионного фонда  
Российской  
Федерации В  
результате изучения  
профессионального  
модуля  
обучающийся  
должен: иметь  
практический опыт:

МДК.02.01. [ОК 1 - 4, 6 -](#)  
Организация работы [9, 11, 12 ПК](#)  
органов и учреждений [2.1 - 2.4](#)  
социальной защиты  
населения, органов  
Пенсионного фонда  
Российской  
Федерации (ПФР)

поддержания в  
актуальном  
состоянии базы  
данных  
получателей  
пенсий, пособий,  
компенсаций, услуг,  
льгот и других  
социальных выплат  
с применением  
компьютерных  
технологий;  
выявления и  
осуществления  
учета лиц,  
нуждающихся в  
социальной защите;  
организации и  
координирования  
социальной работы  
с отдельными  
лицами, семьями и  
категориями  
граждан,  
нуждающимися и  
социальной  
поддержке и защите  
с применением  
компьютерных и  
телекоммуникацион  
ных технологий;  
консультирования  
граждан и  
представителей  
юридических лиц  
по вопросам  
пенсионного  
обеспечения и  
социальной защиты  
населения с  
применением  
компьютерных и  
телекоммуникацион  
ных технологий;  
участия в  
организационно-  
управленческой  
работе структурных  
подразделений  
органов и  
учреждений  
социальной защиты

населения, органов  
Пенсионного фонда  
Российской  
Федерации; уметь:  
поддерживать в  
актуальном  
состоянии базы  
данных  
получателей  
пенсий, пособий,  
компенсаций, услуг  
и других  
социальных выплат  
с применением  
компьютерных  
технологий;  
выявлять и  
осуществлять учет  
лиц, нуждающихся  
в социальной  
защите; участвовать  
в организационно-  
управленческой  
работе структурных  
подразделений  
органов и  
учреждений  
социальной защиты  
населения, органов  
Пенсионного фонда  
Российской  
Федерации;  
взаимодействовать  
в процессе работы с  
органами  
исполнительной  
власти,  
организациями,  
учреждениями,  
общественными  
организациями;  
собирать и  
анализировать  
информацию для  
статистической и  
другой отчетности;  
выявлять по базе  
данных лиц,  
нуждающихся в  
мерах  
государственной  
социальной



поддержки и  
помощи, с  
применением  
компьютерных  
технологий;  
принимать решения  
об установлении  
опеки и  
попечительства;  
осуществлять  
контроль и учет за  
усыновленными  
детьми, детьми,  
принятыми под  
опеку и  
попечительство,  
переданными на  
воспитание в  
приемную семью;  
направлять  
сложные или  
спорные дела по  
пенсионным  
вопросам, по  
вопросам оказания  
социальной помощи  
вышестоящим в  
порядке  
подчиненности  
лицам;  
разграничивать  
компетенцию  
органов социальной  
защиты населения,  
Пенсионного фонда  
Российской  
Федерации,  
определять их  
подчиненность,  
порядок  
функционирования;  
применять приемы  
делового общения и  
правила культуры  
поведения в  
профессиональной  
деятельности;  
следовать  
этическим  
правилам, нормам и  
принципам в  
профессиональной

деятельности;  
знать: нормативные  
правовые акты  
федерального,  
регионального,  
муниципального  
уровней, локальные  
нормативные акты  
организаций,  
регулирующие  
организацию  
работы органов  
Пенсионного фонда  
Российской  
Федерации и  
социальной защиты  
населения; систему  
государственных  
органов и  
учреждений  
социальной защиты  
населения, органов  
Пенсионного фонда  
Российской  
Федерации;  
организационно-  
управленческие  
функции  
работников органов  
и учреждений  
социальной защиты  
населения, органов  
Пенсионного фонда  
Российской  
Федерации;  
передовые формы  
организации труда,  
информационно-  
коммуникационные  
технологии,  
применяемые в  
органах  
Пенсионного фонда  
Российской  
Федерации, органах  
и учреждениях  
социальной защиты  
населения;  
процедуру  
направления  
сложных или  
спорных дел по

пенсионным  
 вопросам и  
 вопросам оказания  
 социальной помощи  
 вышестоящим в  
 порядке  
 подчиненности  
 лицам; порядок  
 ведения базы  
 данных  
 получателей  
 пенсий, пособий,  
 компенсаций и  
 других социальных  
 выплат, оказания  
 услуг;  
 документооборот в  
 системе органов и  
 учреждений  
 социальной защиты  
 населения, органов  
 Пенсионного фонда  
 Российской  
 Федерации;  
 федеральные,  
 региональные,  
 муниципальные  
 программы в  
 области социальной  
 защиты населения и  
 их ресурсное  
 обеспечение;  
 Кодекс  
 профессиональной  
 этики специалиста  
 органов и  
 учреждений  
 социальной защиты  
 населения, органов  
 Пенсионного фонда  
 Российской  
 Федерации.

Вариативная часть 1026 684  
 учебных циклов  
 ППССЗ

(определяется  
 образовательной  
 организацией  
 самостоятельно)

Всего часов 3294 2196  
 обучения по  
 учебным циклам

ППССЗ				
УП.00	Учебная практика	8 нед.	288	<a href="#">ОК 1 - 12</a> <a href="#">ПК 1.1 - 1.6,</a> <a href="#">2.1 - 2.4</a>
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.		
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.		
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.		
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.		

Таблица 4

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

<b>Обучение по учебным циклам</b>	<b>61 нед.</b>
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Таблица 5

### Структура программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
--------	--	--	--	---	------------------------------

	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	3672	2448		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	804	536		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и		48	ОГСЭ.01. Основы философии	<a href="#">ОК 1 - 12</a>

использованием  
достижений науки,  
техники и  
технологий;

уметь:  
ориентироваться в  
современной  
экономической,  
политической и  
культурной  
ситуации в России и  
мире; выявлять  
взаимосвязь  
отечественных,  
региональных,  
мировых  
социально-  
экономических,  
политических и  
культурных  
проблем; знать:  
основные  
направления  
развития ключевых  
регионов мира на  
рубеже веков (XX и  
XXI вв.); сущность  
и причины  
локальных,  
региональных,  
межгосударственны  
х конфликтов в  
конце XX - начале  
XXI вв.; основные  
процессы  
(интеграционные,  
поликультурные,  
миграционные и  
иные)  
политического и  
экономического  
развития ведущих  
государств и  
регионов мира;  
назначение ООН,  
НАТО, ЕС и других  
организаций и  
основные  
направления их  
деятельности; о  
роли науки,  
культуры и религии

48

ОГСЭ.02. История

[ОК 1 - 12](#)  
[ПК 4.3 - 4.4](#)

в сохранении и  
укреплении  
национальных и  
государственных  
традиций;  
содержание и  
назначение  
важнейших  
нормативных  
правовых актов  
мирового и  
регионального  
значения;

уметь: применять  
техники и приемы  
эффективного  
общения в  
профессиональной  
деятельности;  
использовать  
приемы  
саморегуляции  
поведения в  
процессе  
межличностного  
общения; знать:  
взаимосвязь  
общения и  
деятельности; цели,  
функции, виды и  
уровни общения;  
роли и ролевые  
ожидания в  
общении; виды  
социальных  
взаимодействий;  
механизмы  
взаимопонимания в  
общении; техники и  
приемы общения,  
правила слушания,  
ведения беседы,  
убеждения;  
этические  
принципы общения;  
источники,  
причины, виды и  
способы  
разрешения  
конфликтов;

уметь: общаться  
(устно и письменно)

48

ОГСЭ.03. Психология [ОК 1 - 12](#)  
общения [ПК 1.1](#)

196

ОГСЭ.04. [ОК 1 - 12](#)  
Иностранный язык

	<p>на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>			
	<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	392	196	ОГСЭ.05. Физическая культура <a href="#">ОК 3, 6</a>
ЕН.00	<p>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</p> <p>В результате</p>	264	176	ЕН.01. Информатика <a href="#">ОК 1 - 12</a>



изучения  
обязательной части  
учебного цикла  
обучающийся  
должен: уметь:  
использовать  
базовые системные  
программные  
продукты;  
использовать  
прикладное  
программное  
обеспечение общего  
назначения для  
обработки  
текстовой,  
графической,  
числовой  
информации; знать:  
основные понятия  
автоматизированно  
й обработки  
информации, общий  
состав и структуру  
персональных ЭВМ  
и вычислительных  
систем; базовые  
системные  
программные  
продукты и пакеты  
прикладных  
программ для  
обработки  
текстовой,  
графической,  
числовой и  
табличной  
информации;  
уметь: использовать  
методы линейной  
алгебры;  
производить  
действия над  
элементами  
комбинаторики;  
вычислять  
вероятность  
события;  
определять  
математическое  
ожидание,  
дисперсию и

[ПК 1.5](#), [2.1](#),  
[2.2](#)

ЕН.02. Математика

[ОК 1 - 12](#)  
[ПК 1.5](#), [4.4](#)

среднее  
квадратическое  
отклонение; знать:  
основные понятия и  
методы линейной  
алгебры, основные  
понятия дискретной  
математики, теории  
вероятностей и  
математической  
статистики;

уметь: использовать  
методы научного  
познания;  
применять  
логические законы  
и правила;  
накапливать  
научную  
информацию; знать:  
методы научных  
исследований и их  
роль в  
практической  
деятельности  
специалиста;  
основные понятия  
научно-  
исследовательской  
работы.

П.00 Профессиональный 2604 1736  
учебный цикл

ОП.00 Общепрофессионал 1308 872  
ные дисциплины

В результате  
изучения  
обязательной части  
учебного цикла  
обучающийся по  
общепрофессиональ  
ным дисциплинам  
должен: уметь:  
применять  
теоретические  
положения при  
изучении  
специальных  
юридических  
дисциплин;  
оперировать  
юридическими

ЕН.03. Основы  
исследовательской  
деятельности

[ОК 1 - 11](#)  
[ПК 3.6, 4.3,](#)  
[4.4](#)

ОП.01. Теория  
государства и права

[ОК 4, 9](#) [ПК](#)  
[1.1, 3.1, 3.2](#)

понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических

ОП.02.  
Конституционное право

[ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3, 3.1](#)

ситуаций; знать:  
основные  
теоретические  
понятия и  
положения  
конституционного  
права; содержание  
Конституции  
Российской  
Федерации;  
особенности  
государственного  
устройства России и  
статуса субъектов  
федерации;  
основные права,  
свободы и  
обязанности  
человека и  
гражданина;  
избирательную  
систему Российской  
Федерации; систему  
органов  
государственной  
власти и местного  
самоуправления в  
Российской  
Федерации;  
уметь: выделять  
исполнительную  
(административную  
) деятельность  
среди иных видов  
государственной  
деятельности;  
составлять  
различные  
административно-  
правовые  
документы;  
выделять субъекты  
исполнительно-  
распорядительной  
деятельности из  
числа иных;  
выделять  
административно-  
правовые  
отношения из числа  
иных  
правоотношений;

ОП.03.  
Административное  
право

[ОК 2, 4 - 6,](#)  
[8, 9, 11, 12](#)  
[ПК 2.3, 2.4,](#)  
[3.1 - 3.4](#)

анализировать и  
применять на  
практике нормы  
административного  
законодательства;  
оказывать  
консультационную  
помощь субъектам  
административных  
правоотношений;  
логично и грамотно  
выражать и  
обосновывать свою  
точку зрения по  
административно-  
правовой  
проблематике;  
знать: понятие и  
источники  
административного  
права; понятие и  
виды  
административно-  
правовых норм;  
понятие  
государственного  
управления и  
государственной  
службы; состав  
административного  
правонарушения,  
порядок  
привлечения к  
административной  
ответственности,  
виды  
административных  
наказаний; понятие  
и виды  
административно-  
правовых  
отношений; понятие  
и виды субъектов  
административного  
права;  
административно-  
правовой статус  
субъектов  
административного  
права;  
уметь: толковать и  
применять нормы

экологического права;  
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;  
применять правовые нормы для решения практических ситуаций; знать: понятие и источники экологического права;  
экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;  
уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности

[ПК 1.1](#), [3.1 - 3.4](#)

ОП.05. Трудовое право

[ОК 1 - 6](#), [8](#), [9 ПК 1.1 - 1.4](#), [1.8](#), [2.2](#), [2.5](#), [3.1 - 3.4](#)

организации; знать:  
нормативно-  
правовые акты,  
регулирующие  
общественные  
отношения в  
трудовом праве;  
содержание  
российского  
трудового права;  
права и обязанности  
работников и  
работодателей;  
порядок  
заключения и  
прекращения  
трудовых  
договоров; виды  
трудовых  
договоров;  
содержание  
трудовой  
дисциплины;  
порядок разрешения  
трудовых споров;  
виды рабочего  
времени и времени  
отдыха; формы и  
системы оплаты  
труда работников;  
основы охраны  
труда; порядок и  
условия  
материальной  
ответственности  
сторон трудового  
договора;  
уметь: применять  
нормативные  
правовые акты при  
разрешении  
практических  
ситуаций;  
составлять  
договоры,  
доверенности;  
оказывать правовую  
помощь субъектам  
гражданских  
правоотношений;  
анализировать и  
решать

ОП.06. Гражданское право [ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 3.1 - 3.5](#)

юридические  
проблемы в сфере  
гражданских  
правоотношений;  
логично и грамотно  
излагать и  
обосновывать свою  
точку зрения по  
гражданско-  
правовой тематике;  
знать: понятие и  
основные  
источники  
гражданского  
права; понятие и  
особенности  
гражданско-  
правовых  
отношений;  
субъекты и объекты  
гражданского  
права; содержание  
гражданских прав,  
порядок их  
реализации и  
защиты; понятие,  
виды и условия  
действительности  
сделок; основные  
категории  
института  
представительства;  
понятие и правила  
исчисления сроков,  
срока исковой  
давности;  
юридическое  
понятие  
собственности;  
формы и виды  
собственности;  
основания  
возникновения и  
прекращения права  
собственности,  
договорные и  
внедоговорные  
обязательства;  
основные вопросы  
наследственного  
права; гражданско-  
правовая



ответственность;  
уметь: применять  
нормативные  
правовые акты при  
разрешении  
практических  
ситуаций;  
составлять брачный  
договор и  
алиментное  
соглашение;  
оказывать правовую  
помощь с целью  
восстановления  
нарушенных прав;  
анализировать и  
решать  
юридические  
проблемы в сфере  
семейно-правовых  
отношений; знать:  
основные понятия и  
источники  
семейного права;  
содержание  
основных  
институтов  
семейного права;  
уметь: применять на  
практике нормы  
гражданско-  
процессуального  
права; составлять  
различные виды  
гражданско-  
процессуальных  
документов;  
составлять и  
оформлять  
претензионно-  
исковую  
документацию;  
применять  
нормативные  
правовые акты при  
разрешении  
практических  
ситуаций; знать:  
Гражданско-  
процессуальный  
кодекс Российской  
Федерации; порядок

ОП.07. Семейное  
право

[ОК 2, 4, 5, 7](#)  
[-9, 11, 12](#)  
[ПК 1.1, 1.2,](#)  
[1.4, 1.5, 2.2,](#)  
[3.1 - 3.5](#)

ОП.08. Гражданский  
процесс

[ОК 1 - 9 ПК](#)  
[1.1, 1.2, 1.4,](#)  
[2.3, 3.1, 3.4,](#)  
[3.5](#)

судебного  
разбирательства,  
обжалования,  
опротестования,  
исполнения и  
пересмотра  
решения суда;  
формы защиты прав  
граждан и  
юридических лиц;  
виды и порядок  
гражданского  
судопроизводства;  
основные стадии  
гражданского  
процесса;

уметь: толковать и  
применять нормы  
Бюджетного и  
Налогового  
кодексов, законов и  
иных нормативных  
правовых актов в  
сфере финансового  
права;  
анализировать и  
решать  
юридические  
проблемы в сфере  
финансовых  
правоотношений;  
знать: сущность  
методов финансово-  
правового метода  
регулирования  
общественных  
отношений,  
основные понятия  
финансового права  
и виды субъектов  
финансовых  
правоотношений;  
содержание  
финансового  
механизма и  
специфику его  
функционирования  
в разных сферах  
экономики;  
характеристику  
государственных и  
муниципальных

ОП.09. Финансовое  
право

[ОК 2 - 5, 9](#)  
[ПК 1.1, 3.2,](#)  
[3.3](#)

финансов; основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства;

уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для

ОП.10. Страхование  
дело

[ОК 1 - 5, 9](#)  
[ПК 1.1, 1.4,](#)  
[2.3, 3.4, 3.5,](#)  
[4.1 - 4.5](#)

ОП.11. Статистика

[ОК 2 - 5](#) [ПК](#)  
[1.5, 4.3, 4.4](#)

ориентации в своей профессиональной деятельности;  
оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;  
исчислять основные статистические показатели;  
проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; знать: законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;  
уметь:  
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности

ОП.12. Экономика организации

[ОК 2 - 4 ПК](#)  
[1.1](#), [2.4](#), [3.1](#),  
[3.4](#), [4.3](#)

организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику

социальной сферы и ее особенности

уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурную подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;

уметь: оформлять организационно-

ОП.13. Менеджмент [ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12](#)  
[ПК 1.2, 2.3, 2.4, 3.5, 4.1, 4.3 - 4.5](#)

ОП.14. Документационное [ОК 1 - 5, 8, 9](#) [ПК 1.1 -](#)

распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации; знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления ОРД; систему и типовую технологию ДОУ; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства; уметь: проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации; оказывать правовую помощь гражданам; знать: основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; уметь: использовать

обеспечение управления

[1.4](#), [1.6](#), [3.3](#),  
[3.4](#), [4.1](#)

ОП.15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

[ОК 1 - 5](#), [9](#),  
[ПК 1.1](#), [1.2](#),  
[2.2](#), [3.1 - 3.5](#),  
[4.2](#)

ОП.16.

[ОК 1 - 6](#) [ПК](#)

программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы

Информационные технологии в профессиональной деятельности

[1.5](#), [2.1](#), [4.1](#),  
[4.3 - 4.5](#)



информационных  
справочно-  
правовых систем;  
теоретические  
основы, виды и  
структуру баз  
данных;  
возможности  
сетевых технологий  
работы с  
информацией;

уметь:  
организовывать и  
проводить  
мероприятия по  
защите работающих  
и населения от  
негативных  
воздействий  
чрезвычайных  
ситуаций;  
предпринимать  
профилактические  
меры для снижения  
уровня опасностей  
различного вида и  
их последствий в  
профессиональной  
деятельности и  
быту; использовать  
средства  
индивидуальной и  
коллективной  
защиты от оружия  
массового  
поражения;  
применять  
первичные средства  
пожаротушения;  
ориентироваться в  
перечне военно-  
учетных  
специальностей и  
самостоятельно  
определять среди  
них родственные  
полученной  
специальности;  
применять  
профессиональные  
знания в ходе  
исполнения

68

ОП.17. Безопасность  
жизнедеятельности

[ОК 3 ПК 1.1](#)  
[- 1.6, 2.1 -](#)  
[2.4, 3.1 - 3.5,](#)  
[4.1 - 4.5](#)

обязанностей  
военной службы на  
воинских  
должностях в  
соответствии с  
полученной  
специальностью;  
владеть способами  
бесконфликтного  
общения и  
саморегуляции в  
повседневной  
деятельности и  
экстремальных  
условиях военной  
службы; оказывать  
первую помощь  
пострадавшим;  
знать: принципы  
обеспечения  
устойчивости  
объектов  
экономики,  
прогнозирования  
развития событий и  
оценки последствий  
при техногенных  
чрезвычайных  
ситуациях и  
стихийных  
явлениях, в том  
числе в условиях  
противодействия  
терроризму как  
серьезной угрозе  
национальной  
безопасности  
России; основные  
виды  
потенциальных  
опасностей и их  
последствия в  
профессиональной  
деятельности и  
быту, принципы  
снижения  
вероятности их  
реализации; основы  
военной службы и  
обороны  
государства; задачи  
и основные

мероприятия  
гражданской  
обороны; способы  
защиты населения  
от оружия  
массового  
поражения; меры  
пожарной  
безопасности и  
правила  
безопасного  
поведения при  
пожарах;  
организацию и  
порядок призыва  
граждан на военную  
службу и  
поступления на нее  
в добровольном  
порядке; основные  
виды вооружения,  
военной техники и  
специального  
снаряжения,  
состоящих на  
вооружении  
(оснащении)  
воинских  
подразделений, в  
которых имеются  
военно-учетные  
специальности,  
родственные  
специальностям  
СПО; область  
применения  
получаемых  
профессиональных  
знаний при  
исполнении  
обязанностей  
военной службы;  
порядок и правила  
оказания первой  
помощи  
пострадавшим.

ПМ.00 Профессиональные модули 1296 864

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного

МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология [ОК 1, 3 - 7, 9, 10 ПК 1.1 - 1.6](#)

обеспечения и  
социальной защиты

В результате  
изучения  
профессионального  
модуля

обучающийся  
должен: иметь  
практический опыт:  
анализа  
действующего  
законодательства в  
области

пенсионного  
обеспечения и  
социальной защиты;  
приема граждан по  
вопросам

пенсионного  
обеспечения и  
социальной защиты;  
определения права,  
размера и сроков  
установления  
трудовых пенсий,  
пенсий по

государственному  
пенсионному  
обеспечению,  
пособий,  
компенсаций,  
ежемесячных  
денежных выплат,  
материнского

(семейного)  
капитала и других  
социальных выплат;  
формирования

пенсионных  
(выплатных) и  
личных дел  
получателей

пенсий, пособий и  
других социальных  
выплат;

пользования  
компьютерными  
программами для  
назначения пенсий,  
пособий и других  
социальных выплат;  
определения права

социально-правовой  
деятельности

на перерасчет,  
перевод с одного  
вида пенсии на  
другой, индексацию  
трудовых пенсий и  
пенсий по  
государственному  
пенсионному  
обеспечению,  
индексацию  
пособий,  
компенсаций,  
ежемесячных  
денежных выплат,  
материнского  
(семейного)  
капитала и других  
социальных выплат;  
определения права  
на предоставление  
услуг и мер  
социальной  
поддержки  
отдельным  
категориям  
граждан; общения с  
различными  
категориями  
граждан,  
нуждающимися в  
социальной  
помощи;  
установления  
психологического  
контакта с  
клиентами;  
адаптации в  
трудовом  
коллективе;  
использования  
приемов  
эффективного  
общения в  
профессиональной  
деятельности и  
саморегуляции  
поведения в  
процессе  
межличностного  
общения; общения с  
лицами пожилого  
возраста и

инвалидами;  
публичного  
выступления и  
речевой  
аргументации  
позиции; уметь:  
анализировать и  
применять  
действующее  
законодательство в  
области  
пенсионного  
обеспечения,  
назначения  
пособий,  
компенсаций,  
предоставления  
услуг и мер  
социальной  
поддержки  
отдельным  
категориям  
граждан,  
нуждающимся в  
социальной защите,  
с использованием  
информационных  
справочно-  
правовых систем;  
принимать  
документы,  
необходимые для  
установления  
пенсий, пособий,  
компенсаций,  
ежемесячных  
денежных выплат,  
материнского  
(семейного)  
капитала и других  
социальных выплат,  
необходимых для  
установления  
пенсий, пособий и  
других социальных  
выплат; определять  
перечень  
документов,  
необходимых для  
установления  
пенсий, пособий,  
компенсаций,

ежемесячных  
денежных выплат,  
материнского  
(семейного)  
капитала и других  
социальных выплат;  
разъяснять порядок  
получения  
недостающих  
документов и сроки  
их предоставления;  
определять право,  
размер и сроки  
назначения  
трудовых пенсий,  
пенсий по  
государственному  
пенсионному  
обеспечению,  
пособий,  
компенсаций,  
ежемесячных  
денежных выплат и  
материнского  
(семейного)  
капитала с  
использованием  
информационных  
справочно-  
правовых систем;  
формировать  
пенсионные  
(выплатные) дела;  
дела получателей  
пособий,  
ежемесячных  
денежных выплат,  
материнского  
(семейного)  
капитала и других  
социальных выплат;  
составлять проекты  
ответов на  
письменные  
обращения граждан,  
используя  
информационные  
справочно-  
правовые системы;  
пользоваться  
компьютерными  
программами для

назначения и  
выплаты пенсий,  
пособий и других  
социальных выплат;  
консультировать  
граждан и  
представителей  
юридических лиц  
по вопросам  
пенсионного  
обеспечения и  
социальной защиты,  
используя  
информационные  
справочно-  
правовые системы;  
запрашивать  
информацию о  
содержании  
индивидуальных  
лицевых счетов  
застрахованных лиц  
и анализировать  
полученные  
сведения о стаже  
работы, заработной  
плате и страховых  
взносах; составлять  
проекты решений  
об отказе в  
установлении  
пенсий, пособий,  
компенсаций,  
ежемесячной  
денежной выплаты  
и других  
социальных выплат,  
в предоставлении  
услуг, выдачи  
сертификата на  
материнский  
(семейный)  
капитал, используя  
информационные  
справочно-  
правовые системы;  
осуществлять  
оценку пенсионных  
прав  
застрахованных  
лиц, в том числе с  
учетом



специального  
трудового стажа;  
использовать  
периодические и  
специальные  
издания,  
справочную  
литературу в  
профессиональной  
деятельности;  
информировать  
граждан и  
должностных лиц  
об изменениях в  
области  
пенсионного  
обеспечения и  
социальной защиты  
населения;  
оказывать  
консультационную  
помощь гражданам  
по вопросам  
медико-социальной  
экспертизы;  
объяснять сущность  
психических  
процессов и их  
изменений у  
инвалидов и лиц  
пожилого возраста;  
правильно  
организовать  
психологический  
контакт с  
клиентами  
(потребителями  
услуг); давать  
психологическую  
характеристику  
личности,  
применять приёмы  
делового общения и  
правила культуры  
поведения;  
следовать  
этическим  
правилам, нормам и  
принципам в своей  
профессиональной  
деятельности;  
характеризовать

различные виды и  
формы девиаций,  
выделять их  
социальные и  
социально-  
психологические  
причины; знать:  
содержание  
нормативных  
правовых актов  
федерального,  
регионального и  
муниципального  
уровней,  
регулирующих  
вопросы  
установления  
пенсий, пособий и  
других социальных  
выплат,  
предоставления  
услуг; понятие и  
виды трудовых  
пенсий, пенсий по  
государственному  
пенсионному  
обеспечению,  
пособий, ЕДВ,  
дополнительного  
материального  
обеспечения,  
других социальных  
выплат, условия их  
назначения,  
размеры и сроки;  
структуру трудовых  
пенсий; понятие и  
виды социального  
обслуживания и  
помощи,  
нуждающимся  
гражданам;  
государственные  
стандарты  
социального  
обслуживания;  
порядок  
предоставления  
социальных услуг и  
других социальных  
выплат; порядок  
формирования

пенсионных  
(выплатных) и  
личных дел  
получателей  
пенсий, пособий,  
ежемесячных  
денежных выплат,  
материнского  
(семейного)  
капитала и других  
социальных выплат;  
компьютерные  
программы по  
назначению пенсий,  
пособий и других  
социальных выплат;  
способы  
информирования  
граждан и  
должностных лиц  
об изменениях в  
области  
пенсионного  
обеспечения и  
социальной защиты;  
основные понятия  
общей психологии,  
сущность  
психических  
процессов; основы  
психологии  
личности;  
особенности  
психологии  
инвалидов и лиц  
пожилого возраста;  
современные  
представления о  
личности, ее  
структуре и  
возрастных  
изменениях;  
основные правила  
профессиональной  
этики и приемы  
делового общения в  
коллективе;  
понятие  
девиантного  
поведения,  
различные виды и  
формы девиаций, их

социальные и социально-психологические причины.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования

МДК.02.01. [ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12 ПК 2.1 - 2.4](#)  
Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения

граждан и  
представителей  
юридических лиц  
по вопросам  
пенсионного  
обеспечения и  
социальной защиты  
населения с  
применением  
компьютерных и  
телекоммуникацион  
ных технологий;  
участия в  
организационно-  
управленческой  
работе структурных  
подразделений  
органов и  
учреждений  
социальной защиты  
населения, органов  
Пенсионного фонда  
Российской  
Федерации; уметь:  
поддерживать в  
актуальном  
состоянии базы  
данных  
получателей  
пенсий, пособий,  
компенсаций, услуг  
и других  
социальных выплат  
с применением  
компьютерных  
технологий;  
выявлять и  
осуществлять учет  
лиц, нуждающихся  
в социальной  
защите; участвовать  
в организационно-  
управленческой  
работе структурных  
подразделений  
организаций,  
учреждений  
социальной защиты  
населения и органов  
Пенсионного фонда  
Российской  
Федерации;

взаимодействовать  
в процессе работы с  
органами  
исполнительной  
власти,  
организациями,  
учреждениями,  
общественными  
организациями;  
собирать и  
анализировать  
информацию для  
статистической и  
другой отчетности с  
применением  
компьютерных и  
телекоммуникацион  
ных технологий;  
выявлять по базе  
данных лиц,  
нуждающихся в  
мерах  
государственной  
поддержки и  
помощи; принимать  
решения об  
установлении опеки  
и попечительства;  
осуществлять  
контроль и учет за  
усыновленными  
детьми, детьми,  
принятыми под  
опеку и  
попечительство,  
переданными на  
воспитание в  
приемную семью;  
разграничивать  
компетенцию  
органов социальной  
защиты населения,  
Пенсионную фонда  
Российской  
Федерации,  
определить их  
подчиненность,  
порядок  
функционирования;  
использовать  
приемы делового  
общения в

профессиональной  
деятельности;  
знать: нормативные  
правовые акты  
федеральной,  
регионального,  
муниципального  
уровней, локальные  
нормативные акты  
организаций,  
регулирующие  
организацию  
работы органов  
Пенсионного фонда  
Российской  
Федерации и  
социальной защиты  
населения; систему  
государственных  
органов  
Пенсионного фонда  
Российской  
Федерации и  
социальной защиты  
населения;  
организационно-  
управленческие  
функции  
работников органов  
и учреждений  
социальной защиты  
населения, органов  
Пенсионного фонда  
Российской  
Федерации;  
передовые формы  
организации труда,  
информационно-  
коммуникационные  
технологии,  
применяемые в  
органах и  
учреждениях  
социальной защиты  
населения, органах  
Пенсионного фонда  
Российской  
Федерации; порядок  
поддержания базы  
данных  
получателей  
пенсий, пособий,

компенсаций, услуг  
и других  
социальных выплат  
в актуальном  
состоянии;  
документооборот в  
системе органов и  
учреждений  
социальной защиты  
населения, органов  
Пенсионного фонда  
Российской  
Федерации;  
федеральные,  
региональные,  
муниципальные  
программы в  
области социальной  
защиты населения и  
их ресурсное  
обеспечение;  
Кодекс  
профессиональной  
этики работника  
системы  
Пенсионного фонда  
Российской  
Федерации, органов  
и учреждений  
социальной защиты  
населения.

ПМ.03 Судебно-правовая  
защита граждан в  
сфере социальной  
защиты и  
пенсионного  
обеспечения В  
результате изучения  
профессионального  
модуля  
обучающийся  
должен: иметь  
практический опыт:  
анализа  
практических  
ситуаций по  
применению  
нормативных  
правовых актов на  
основе  
использования  
информационных

МДК.03.01. [ОК 2 - 5, 8,](#)  
Осуществление [9 ПК 3.1 -](#)  
защиты прав и свобод [3.5](#)  
граждан



справочно-  
правовых систем;  
составления и  
оформления  
организационно-  
распорядительных и  
процессуальных  
документов с  
использованием  
информационных  
справочно-  
правовых систем;  
общения с  
гражданами по  
оказанию правовой  
помощи с целью  
восстановления  
нарушенных прав;  
информирования  
граждан и  
должностных лиц  
об изменениях в  
законодательстве;  
уметь;  
осуществлять  
профессиональное  
толкование  
нормативных  
правовых актов;  
пользоваться  
нормативными  
правовыми актами  
при разрешении  
практических  
ситуаций;  
анализировать  
различные  
практические  
ситуации, делать  
выводы и  
обосновывать свою  
точку зрения по  
применению  
нормативных  
правовых актов,  
используя  
информационные  
справочно-  
правовые системы;  
составлять и  
оформлять  
организационно-

распорядительные и  
процессуальные  
документы,  
используя  
информационные  
справочно-  
правовые системы;  
оказывать правовую  
помощь гражданам  
с целью  
восстановления  
нарушенных прав,  
используя  
информационные  
справочно-  
правовые системы;  
логично и грамотно  
излагать свою точку  
зрения по  
государственно-  
правовой тематике;  
информировать  
граждан и  
должностных лиц  
об изменениях в  
законодательстве;  
знать: основные  
положения  
Конституции  
Российской  
Федерации,  
федеральных  
конституционных и  
федеральных  
законов,  
регламентирующие  
права, свободы и  
обязанности  
человека и  
гражданина;  
основные права,  
свободы и  
обязанности  
человека и  
гражданина; формы  
реализации  
правовых норм и  
особенности  
правоприменительн  
ой деятельности  
компетентных  
органов

государства; состав  
и виды  
правонарушений;  
основания и виды  
юридической  
ответственности;  
формы и способы  
защиты и  
восстановления  
нарушенных прав  
граждан и  
юридических лиц;  
структуру и  
порядок  
формирования  
органов  
государственной  
власти и местного  
самоуправления;  
кратко, логично и  
аргументированно  
излагать материал в  
выпускной  
квалификационной  
работе.

ПМ.04 Социально-  
правовая защита  
граждан В  
результате изучения  
профессионального  
модуля  
обучающийся  
должен: иметь  
практический опыт:  
оказания правовой,  
социальной помощи  
и предоставления  
услуг отдельным  
лицам, семьям и  
категориям  
граждан,  
нуждающимся в  
социальной защите;  
взаимодействия в  
процессе оказания  
социальной помощи  
клиенту с  
различными  
государственными,  
общественными и  
благотворительным  
и организациями;

МДК.04.01.  
Социальная политика  
и технология  
социальной работы

[ОК 1 - 9, 11](#)  
[- 13 ПК 4.1 -](#)  
[4.5](#)

планирования  
работы по  
социальной защите  
населения,  
определения ее  
содержания, форм,  
методов;  
проведения  
мониторинга и  
анализа социальных  
процессов (условия,  
причины, мотивы  
поведения) в  
муниципальном  
образовании;  
исследования и  
анализа состояния  
социально-правовой  
защиты отдельных  
категорий граждан;  
уметь: объяснять  
основные  
направления и  
приоритеты  
социальной  
политики, ее  
взаимосвязь с  
внутренней и  
внешней  
экономической,  
национальной,  
демографической  
политикой, роль и  
значение в  
профессиональной  
практической  
деятельности;  
использовать  
полученные знания  
при анализе  
социально-  
политических  
процессов, явлений,  
внедрений  
социальных  
технологий,  
координации  
деятельности  
различных  
государственных и  
общественных  
организаций,

учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая; использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач; вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности; организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране; проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране; выбирать необходимые

методы  
исследования,  
исходя из задач  
конкретного  
исследования;  
обрабатывать  
полученные  
результаты,  
анализировать и  
осмысливать их с  
учетом имеющихся  
научных данных;  
кратко, логично и  
аргументированно  
излагать материал в  
выпускной  
квалификационной  
работе;  
пользоваться  
автоматизированны  
ми  
информационными  
системами и  
современными  
технологиями  
сбора, анализа,  
диагностики  
социальных  
отношений; знать:  
объект, предмет,  
основные  
концепции,  
понятия, типы,  
модели, субъекты,  
особенности  
социальной  
политики,  
принципы  
формирования и  
функционирования  
в реформируемом и  
стабильном  
обществах, а также  
механизмы ее  
реализации в  
современной  
России и за  
рубежом; основные  
понятия и  
категории, формы,  
методы и уровни  
технологии

	социальной работы; сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем; понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы; основы социологического анализа; различные варианты организации исследований.			
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	1620	1088	
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	5292	3528	
УП.00	Учебная практика	10 нед.	360	<a href="#">ОК 1 - 12</a>
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)			<a href="#">ПК 1.1 - 1.6,</a> <a href="#">2.1 - 2.4, 3.1</a> <a href="#">- 3.5, 4.1 -</a> <a href="#">4.5</a>
ПДП.0 0	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.		
ПА.00	Промежуточная аттестации	5 нед.		
ГИА.0 0	Государственная итоговая аттестация	6 нед.		
ГИА.0 1	Подготовка выпускной	4 нед.		

квалификационной  
работы